

«КЕЛИШИЛГАН»

АДДИ ходимлар касаба
уюшмаси кўмитаси

тадиси

«KASABA

ЧУНГИМА КЕЧИРИ

АДДИ

ХОДИМЛАР

КУМИТАСИ

QO'UMITASASI

Ш.О.Дехканов

2016 йил

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Институт ректори

А.А.Садиков

15

12

2016 йил

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ
ВАЗИРЛИГИ

АНДИЖОН ДАВЛАТ ТИББИЁТ
ИНСТИТУТИ

ХОДИМЛАР ЛАВОЗИМ ЙЎРИҚНОМАСИ

Андижон-2016



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI**

**ANDIJON DAVLAT TIBBIYOT INSTITUTI REKTORINING
BUYRUG'I**

20 16 yil " 15" 12

Nº 340- Г/у

Andijon shahri

**Андижон давлат тиббиёт институти
профессор-ўқитувчилари ва ходимларининг
янгиланган лавозим йўриқномасини
тасдиқлаш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 19 июндаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касбларининг янгиланган классификаторини тасдиқлаш тўғрисида”ги 164-сонли Қарорига ва Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг 2011 йил 31 декабрдаги 530-сонли “Тармоқ тариф-малака маълумотномасини тасдиқлаш тўғрисида”ги буйруғига асосан

Б У Ю Р А М А Н:

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 19 июндаги “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касбларининг янгиланган классификаторини тасдиқлаш тўғрисида”ги 164-сонли Қарори ва Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг 2011 йил 31 декабрдаги 530-сонли “Тармоқ тариф-малака маълумотномасини тасдиқлаш тўғрисида”ги буйруғи раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Институтнинг барча профессор-ўқитувчилари ва ходимларининг янгиланган лавозим йўриқномалари иловага асосан тасдиқлансан.

3. Ходимлар бўлими бошлиги Д.А.Назаровага:

- янгиланган лавозим йўриқномалар билан барча профессор-ўқитувчилар ва ходимларни танишитириш вазифаси юклатилсан.

- ишга қабул қилишда меҳнат шартномалари ва буйруқларни янгиланган лавозим йўриқномалари асосида расмийлаштириш таъминлансан.

4. Факультетлар деканлари, кафедралар мудирлари ва бўлим бошлиqlariga:

- профессор-ўқитувчилар ва ходимларнинг иш фаолиятини янгиланган лавозим йўриқномалари асосида юритилишини амалга ошириш вазифаси юклатилсан.

5. Ушбу буйруқ ижросининг назоратини ўз зиммамда қолдирман.

Ректор

А.А.Садиков

**ADTI rektorining 2016 yil
15 dekabrdagi 340-T – sonli
buyrug‘iga ilova**

127. KAFEDRA MUDIRI LAVOZIM VAZIFALARI:

- O‘zbekiston Respublikasining ta’lim va sog‘liqni saqlashga oid Qonunlari, Prezident Farmonlari, Farmoyishlari, Qarorlari, Vazirlar Mahkamasining Qarorlari, Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining Hay’at Qarorlari, buyruqlari, Yo‘riqnomalari, modenogramma va telefonogrammalarini, shuningdek, rektor buyruqlari ijrosini ta’minlash;
- Ilg‘or mamlakatlar ta’lim tizimining rivojlanish tendensiyalarini o‘rganish, “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonun, “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi” va boshqa ta’limga oid qonunlar, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumatining sog‘liqni saqlash va ta’lim tizimini rivojlantirishga oid Qaror va Farmonlarida ko‘rsatilgan vazifalarni amalga oshirish borasidagi zamonaviy uslub va yangi pedagogik texnologiyalarni ishlab chiqish va ularning amalga oshirilishini ta’minlash;
- Institutning mol-mulkiga avaylab munosabatda bo‘lish va undan oqilona foydalanish;
- Institut miqyosida kafedra faoliyatiga taalluqli masalalar muhokamasi va hal etilishida ishtirot etish;
- Kafedra ish rejasi, professor-o‘qituvchi va xodimlarining shaxsiy ish rejalarini hamda kafedra faoliyati doirasidagi yo‘riqnomalar asosida boshqa hujjalarni tasdiqlash;
- Kafedra pedagog xodimlariga o‘quv yuklamalarini taqsimlash hamda ularning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini nazorat qilish;
- Kafedraga pedagog kadrlarni tanlov asosida ishga qabul qilinishini ta’minlash, ularni moddiy va ma’naviy rag‘batlantirish, shuningdek, intizomiy jazo choralarini qo‘llash to‘g‘risida institut rahbariyatiga belgilangan tartibda takliflar kiritish;
- Institutning tegishli xizmat bo‘linmalaridan o‘quv-tarbiyaviy va ilmiy-tadqiqot jarayonini talab darajasida o‘tkazish uchun zarur bo‘lgan sharoitlarni ta’minlashni talab etish;
- Belgilangan tartib va muddatlarda o‘quv yildagi faoliyati bo‘yicha kafedra hisobotini tayyorlash, fakultet ilmiy kengashi xamda Kengash yig‘ilishlarida hisobot berish;
- Tasdiqlangan rejaga muvofiq ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish, tugallangan ilmiy-tadqiqot ishlarini ta’lim, fan va ishlab chiqarish bilan integratsiyasini ta’minlash;
- Kafedra o‘qituvchilarining shaxsiy ish rejalaridagi o‘quv, ilmiy-uslubiy, ilmiy-tadqiqot, ma’naviy-ma’rifiy va tashkiliy-uslubiy ishlarini ko‘rib chiqish, tajribali o‘qituvchilar faoliyatini o‘rganish, umumlashtirish, ilg‘or tajribalarini ommalashtirishga qaratilgan ishlarni tashkil etish;
- Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish, pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishni boshlagan yosh o‘qituvchilarga pedagogik malaka va ko‘nikmalarini egallashda yordam berish, axborot bazasini yaratish, o‘quv mashg‘ulotlarida zamonaviy o‘quv-texnika vositalaridan, yakka tartibda o‘qitish va mustaqil ta’lim olish uslublaridan samarali foydalanishni yo‘lga qo‘yish, o‘qitishni zamonaviy kompyuter texnikalari bilan jihozlangan maxsus o‘quv auditoriyalarda tashkil qilish bo‘yicha takliflar kiritish, masofali o‘qitish elementlarini rivojlantirish ishlarini amalga oshirish;
- Ilmiy-pedagogik kadrlarni tayyorlash, kafedra mutaxassisligiga mos yoki turdosh ixtisosliklar bo‘yicha doktorlik dissertatsiyalarini ilmiy seminarlarda muhokama qilish, ta’lim hujjalarning me’yor talablariga javob berishini belgilash bo‘yicha ekspert guruhlari tarkibida ishtirot etish;
- Bitiruvchilarini ishga taqsimlash, magistrlik dissertatsiyasining mavzularini shakllantirish, byudjetdan tashqari mablag‘larni jalb etish, shuningdek, ilmiy-texnikaviy yordam ko‘rsatish maqsadida ishlab chiqarish korxonalari va boshqa xo‘jaliklar bilan aloqa o‘rnatish;
- Institut va kafedrada katta ilmiy xodim va mustaqil izlanuvchilar bilan muntazam aloqalarni tashkil etish, bitiruvchilar monitoringini olib borish;
- Kafedra ixtisosligi bo‘yicha mutaxassislar malakasini oshirishga yo‘naltirilgan tadbirlar o‘tkazish, ta’lim xizmati ko‘rsatish tizimini rivojlantirish;

- Talabalarning qiziqishlarini e'tiborga olgan holda turli mavzular, yo'nalishlar va ixtisosliklar bo'yicha to'garaklar tashkil qilish, talabalarni darsdan bo'sh vaqtini unumli va foydali mehnat bilan band qilishga qaratilgan tadbirlarni amalga oshirish;
- Kafedrada o'qitiladigan fanlardan laboratoriya ishlarini to'liq va sifatli o'tkazilishini ta'minlash hamda kafedra laboratoriylarini zamonaviy uskuna, qurilma va jihozlar bilan ta'minlanishiga homiyarlarni keng jalb etish;
- Institutning axborot-resurs markazini kafedra ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklariga oid yangi o'quv, ilmiy-texnikaviy va davriy adabiyotlar bilan uzlusiz to'ldirib borilishini va yangilanishini doimiy nazorat qilish;
- Oliy ta'limning davlat ta'lim standartlariga muvofiq tuzilgan o'quv rejalaridagi fanlar bo'yicha belgilangan mashg'ulot turlarini yuksak nazariy, ilmiy-uslubiy va kasbiy darajada o'tkazish, ta'lim sifatini ta'minlash;
- Talabalarning malakaviy amaliyoti, magistrlik dissertatsiyalariga, shuningdek mustaqil ishlari va ilmiy-tadqiqot ishlariga rahbarlik qilish;
- Talabalar bilimining reyting nazoratini joriy etish, talabalarning auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo'yicha tadbirlar o'tkazish;
- Rivojlangan demokratik davlatlar darajasidagi yuksak ma'naviy va axloqiy talablarga javob beruvchi yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash;
- Kafedra fanlari bo'yicha o'quv dasturlarni ishlab chiqish va belgilangan tartibda tasdiqqa taqdim etish, shuningdek turdosh kafedralar tomonidan tayyorlangan o'quv dasturlarga taqriz va xulosalar tayyorlash;
- Darslik, o'quv, uslubiy va ko'rgazmali qo'llanmalarni tayyorlash, qayta nashr etiladigan darslik, o'quv qo'llanma va o'quv-uslubiy adabiyotlar, shu jumladan xorijiy olimlar bilan hammualliflikda yaratilgan adabiyotlarga xulosalar tuzish;
- Kafedra yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha DTS, o'quv rejalarini va dasturlarini rivojlangan xorijiy mamlakatlarning ta'lim dasturlari bilan qiyosiy tahlilini muntazam ravishda olib borish va takomillashtirish;
- Iqtidorli talabalarni tanlash va ularni tarbiyalash, olimpiada va tanlovlarda, shu jumladan "Iste'dod" jamg'armasi va davlat grantlari tanlovida ishtirok etishga tayyorlash, talabalarning mustaqil ishslash shakl va uslublarini takomillashtirish bo'yicha choralar ko'rish;
- Talabalar ilmiy-ijodiy faoliyatini tizimli asosda tashkil etish, iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni ilmiy tadqiqotlarga jalb etish, ilmiy-tadqiqot ishlarini individual va jamoa bo'lib bajarishga o'rgatish, ularning ilmiy-ijodiy faoliyatini ro'yobga chiqarish uchun zarur tashkiliy, uslubiy va moddiy-texnikaviy shart-sharoitlarni yaratish;
- Mehnat qonunchiligidagi belgilangan boshqa majburiyatlar va huquqlardan foydalanish;
- Kafedra mudiri elchixonalar, chet el tashkilotlari hamda chet mamlakatlar vakillari ishtiroki bilan o'tkaziladigan tadbirlarini yuqori tashkilotlar tomonidan belgilangan tartibda xalqaro aloqalar Kengashi qarori bilan yoki istisno tariqasida rektor farmoyishi asosida yuqori tashkilotlar orqali amalga oshiradi.
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 1875-sonli Qarori asosida “ tillarni o'rganish tizimini yanada takomillashtirish” xamda O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash Vazirligining 2013 yil 4 yanvardagi 4-sonli buyrug'i ijrosini ta'minlash.
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012 yil 21 martdagagi "Zamonaviy informatsion kommunikatsion texnologiyalarining izchil joriy etish va yanada rivojlantirish to'g'risida"gi PQ-1730-son qarori ijrosini ta'minlash.
- O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 13.12.2013 y. №1981-2 son bilan ro'yxatga olingan O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 13.12.2013 y. №470 sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholashning reyting tizimi to'g'risida"gi Nizom asosida talabalarni bilimini baxolash;
- Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o'z zimmasiga olish hamda kafedra xodimlarini faol ishtirok etishini ta'minlash;

- O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 20 avgustdagи 242-son qarori bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarining rahbar va pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari to‘g‘risida”gi Nizomga asosan o‘z malakasini oshirib borish;
- Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
- Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioya qilish.

Klinik kafedralarda:

- Klinik bazalarda joylashgan kafedralarda xar xaftada bir marta barcha bemorlarni ko‘rikdan o‘tkazish.
- Og‘ir bemorlarni muntazam ko‘rib borish, davolash jaraenini tashkil etish.
- Sanaviatsiya bo‘yicha xamda otalik ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish.

Bilishi kerak:

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta’lim, sog‘liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

- Oliy ta’lim muassasalarida boshqaruв lavozimida zarur bo‘lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta’lim sohasida rahbarlik ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko‘nikmalarga;
- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, yetakchilik, ijodiy qibiliyatlar, xushmuomalalik, tashkilotchilik, tashabbuskorlik va tadbirkorlik qibiliyatlariga ega bo‘lish, mas’uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat’iy harakat qilish, institut strategik maqsadlariga erishishni ta’minalash xususiyatlariga ega bo‘lishi;
- OTMdа bakalavr va magistrler tayyorlash yo‘nalishlari va mutaxassisliklaridan biri bo‘yicha fan doktori yoki nomzodi ilmiy darajasiga, professor yoki dotsent ilmiy unvoniga ega bo‘lishi zarur.
- Yo‘nalishi bo‘yicha kamida 5 yillik samarali ish stajiga ega bo‘lishi zarur.

Klassifikator bo‘yicha:

Nº	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma’lumoti talablari
1759	2	Kafedra mudiri	1239	B	Oliy ma’lumot

128. KAFEDRA PROFESSORI LAVOZIM VAZIFALARI:

- Barcha o‘quv shakllari bo‘yicha oliy ta’limning davlat ta’lim standartlariga muvofiq tuzilgan o‘quv rejallarda belgilangan ma’ruzalar, laboratoriya, amaliy va boshqa turdagи mashg‘ulotlarni yuksak nazariy, ilmiy uslubiy va kasbiy darajada o‘tkazish;
- Talabalarning malakaviy amaliyotiga, kurs loyihibariga (ishlariga), bitiruv malakaviy ishlariga, magistrlik dissertatsiyalariga, shuningdek, mustaqil ishlariga rahbarlik qilish;
- Talabalar bilimining reyting nazoratini olib borish;
- Talabalarining auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish;
- Rivojlangan demokratik davlatlar darajasidagi yuksak ma’naviy va axloqiy talablarga javob beruvchi yuqori malakali kadrlarni tayyorlash;
- Kafedra fanlari bo‘yicha o‘quv dasturlarni ishlab chiqish va belgilangan tartibda tasdiqqa taqdim etish, shuningdek, turdosh kafedralar tomonidan tayyorlangan o‘quv dasturlarga taqriz va xulosalar tayyorlash;
- Darslik, o‘quv, uslubiy va ko‘rgazmali qo‘llanmalarni tayyorlash, shuningdek, oliy o‘quv yurti rektoratinning topshirig‘iga binoan qayta nashr etiladigan darslik, o‘quv qo‘llanma va o‘quv

uslubiy adabiyotlar, jumladan, xorijiy olimlar bilan hammualliflikda yaratilganlarga xulosalar tuzish;

- Boshqa ta’lim muassasalarining buyurtmalari bo‘yicha zaruriy o‘quv uslubiy adabiyotlarni tayyorlashda ishtirok etish;
 - Iqtidorli talabalar bilan ishslash, ularni olimpiada va tanlovlarda, jumladan, “Iste’dod” jamg‘armasi tanlovida ishtirok etishga tayyorlash, talabalarning mustaqil tayyorlanish shakl va uslublarini takomillashtirish;
 - Auditoriya ishlarini optimizatsiyalashtirish hisobiga mustaqil tayyorlanish hajmini oshirish bo‘yicha choralar ko‘rish;
 - Katta ilmiy xodim-izlanuvchilar, katta ilmiy xodim va mustaqil izlanuvchilarga rahbarlik qilish, tugallangan ilmiy tadqiqot ishlarini muhokama etish va ularning natijalarini ishlab chiqarishga joriy etish, tugatilgan ilmiy ishlarni nashr etishga tavsiya berish;
 - Ta’lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasii ta’minalash; talabalarning ilmiy tadqiqot ishlariga rahbarlik qilish;
 - Tajribali o‘qituvchilarning ish tajribalarini o‘rganish, umumlashtirish va tarqatish, yangi pedagogik texnologiyani joriy etish;
 - Pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishni boshlagan o‘qituvchilarga pedagogik mahorati egallashda yordam berish;
 - Axborot bazasini yaratish, o‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish jarayonida zamonaviy o‘quv texnika vositalaridan va yakka tartibda o‘qitish, mustaqil ta’lim olish vositalaridan foydalanish;
 - Masofali ta’lim tizimini rivojlantirish;
 - Xorijiy o‘quv yurtlarining ish tajribasini o‘rganib borish;
 - Raqobatbardosh ilmiy pedagogik kadrlarni tayyorlash; kafedra a’zolari yoki rektorat topshirig‘iga binoan boshqa tadqiqotchilar tomonidan himoyaga taqdim etilgan dissertatsiyalarni ko‘rib chiqish;
 - Ta’lim hujjatlarining ekvivalentligini belgilash bo‘yicha ekspert guruhlari tarkibida ishtirok etish;
 - Byudjetdan tashqari mablag‘larni jalgan etish, shuningdek, ilmiy texnikaviy yordam ko‘rsatish maqsadida sanoat, qishloq xo‘jalik korxonalari, kooperativlar, dehqon, fermer va boshqa xo‘jaliklar bilan aloqa o‘rnatish;
 - Oliy o‘quv yurtini bitirganlar va mazkur kafedrada katta ilmiy xodim va mustaqil izlanuvchilar institutini o‘taganlar bilan muntazam aloqalarni tashkil etish;
 - Kafedra profili bo‘yicha mutaxassislar malakasini oshirish bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish;
 - Ta’lim xizmati ko‘rsatish tizimini keng rivojlantirish;
 - Xorijiy hamkorlar, ilmiy va ta’lim muassasalari bilan xalqaro aloqalarni rivojlantirish;
 - O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 20 avgustdagagi 242-sun qarori bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarining rahbar va pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari to‘g‘risida”gi Nizomga asosan o‘z malakasini oshirib borish;
 - Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o‘z zimmasiga olish;
 - O‘ziga biriktirilgan guruxda kuratorlik faoliyatini olib borish.
 - Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
 - Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioya qilish.
- **Klinik kafedralarda:**
 - Klinik bazalarda joylashgan kafedralarda xar xافتада bir marta barcha bemorlarni ko‘rikdan o‘tkazish.
 - Og‘ir bemorlarni muntazam ko‘rib borish, davolash jaraenini tashkil etish.
 - Sanaviatsiya bo‘yicha xamda otalik ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish.

Bilishi kerak:

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta’lim, sog‘liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini

moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

• Pedagogik faoliyatida zarur bo‘lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta’lim sohasida ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko‘nikmalarga ega;

• Institutda bakalavr va magistrler tayyorlash yo‘nalishlari va mutaxassisliklaridan biri bo‘yicha fan doktori yoki nomzodi ilmiy darajasiga, professor ilmiy unvoniga ega bo‘lishi;

• Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo‘lish, mas’uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat’iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta’minalash xususiyatlariga ega bo‘lishi zarur.

Klassifikator bo‘yicha:

Nº	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma’lumoti talablari
5901	2	Professor	2310	M	Oliy ma’lumot

129. KAFEDRA DOTSENTI LAVOZIM VAZIFALARI:

• Barcha o‘quv bo‘yicha oliy ta’limning davlat ta’lim standartlariga muvofiq tuzilgan o‘quv rejalarida belgilangan ma’ruzalar, laboratoriya, amaliy va boshqa turdagи mashg‘ulotlarni yuksak nazariy, ilmiy uslubiy va kasbiy darajada o‘tkazish;

• Talabalarning malakaviy amaliyotiga, kurs loyihibariga (ishlariga), bitiruv malakaviy ishlariga, magistrlik dissertatsiyalariga, shuningdek, mustaqil ishlariga rahbarlik qilish;

• Talabalar bilimining reyting nazoratini amalga oshirish;

• Talabalarining auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish;

• Rivojlangan demokratik davlatlar darajasidagi yuksak ma’naviy va axloqiy talablarga javob beruvchi yuqori malakali kadrlarni tayyorlash;

• Kafedra fanlari bo‘yicha o‘quv dasturlarni ishlab chiqish va belgilangan tartibda tasdiqqa taqdim etish, shuningdek, turdosh kafedralar tomonidan tayyorlangan o‘quv dasturlarga taqriz va xulosalar tayyorlash;

• Darslik, o‘quv, uslubiy va ko‘rgazmali qo‘llanmalarni tayyorlash, shuningdek, oliy o‘quv yurti rektorating topshirig‘iga binoan qayta nashr etiladigan darslik, o‘quv qo‘llanma va o‘quv uslubiy adabiyotlar, jumladan, xorijiy olimlar bilan hammulliflikda yaratilganlarga xulosalar tuzish;

• Nodavlat ta’lim muassasalarining buyurtmalari bo‘yicha zaruriy o‘quv uslubiy adabiyotlarni tayyorlashda ishtirok etish;

• Iqtidorli talabalar bilan ishslash, ularni olimpiada va tanlovlarda, jumladan, “Iste’dod” jamg‘armasi tanlovida ishtirok etishga tayyorlash, talabalarning mustaqil tayyorlanish shakl va uslublarini takomillashtirish; auditoriya ishlarini optimallashtirish hisobiga mustaqil tayyorlanish hajmini oshirish bo‘yicha choralar ko‘rish;

• Tasdiqlangan rejaga muvofiq ilmiy tadqiqot ishlarini olib borish, tugallangan ilmiy tadqiqot ishlarini muhokama etish va ularning natijalarini ishlab chiqarishga joriy etish, tugatilgan ilmiy ishlarni nashr etishga tavsiya berish;

• Ta’lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini ta’minalash; talabalarning ilmiy tadqiqot ishlariga rahbarlik qilish; katta ilmiy xodim va mustaqil izlanuvchilarga rahbarlik qilish.

• Tajribali o‘qituvchilarining ish tajribalarini o‘rganish, umumlashtirish va tarqatish, yangi pedagogik texnologiyani joriy etish;

• Pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishni boshlagan o‘qituvchilarga pedagogik mahoratini egallahda yordam berish; axborot bazasini yaratish, o‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish jarayonida zamonaviy o‘quv texnika vositalaridan va yakka tartibda o‘qitish, mustaqil ta’lim olish vositalaridan foydalanish;

• Masofali ta’lim tizimini rivojlantirish; xorijiy o‘quv yurtlarining ish tajribasini yoritib borish;

- Raqobatbardosh va ilmiy pedagogik kadrlarni tayyorlash; kafedra a'zolari yoki rektorat topshirig'iga binoan boshqa tadqiqotchilar tomonidan himoyaga taqdim etilgan dissertatsiyalarni ko'rib chiqish; ta'lif hujjatlarining ekvivalentligini belgilash bo'yicha ekspert guruhlari tarkibida ishtirok etish;
- Byudjetdan tashqari mablag'larni jalb etish, shuningdek, ilmiy texnikaviy yordam ko'rsatish maqsadida sanoat, qishloq xo'jalik korxonalari, kooperativlar, dehqon, fermer va boshqa xo'jaliklar bilan aloqa o'rnatish;
- Oliy o'quv yurtini bitirganlar va mazkur kafedrada katta ilmiy xodim va mustaqil izlanuvchilar institutini o'taganlar bilan muntazam aloqalarni tashkil etish;
- Kafedra profili bo'yicha mutaxassislar malakasini oshirish bo'yicha tadbirlar o'tkazish;
- Ta'lif xizmati ko'rsatish tizimini keng rivojlantirish;
- Xorijiy hamkorlar, ilmiy va ta'lif muassasalarini bilan xalqaro aloqalarni rivojlantirish;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 20 avgustdagagi 242-sun qarori bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lif muassasalarining rahbar va pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari to'g'risida"gi Nizomga asosan o'z malakasini oshirib borish;
- Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o'z zimmasiga olish;
- O'ziga biriktirilgan guruxda kuratorlik faoliyatini olib borish.
- Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
- Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioya qilish.

Klinik kafedralarda:

- Klinik bazalarda joylashgan kafedralarda xar xaftada bir marta barcha bemorlarni ko'rikdan o'tkazish.
- Og'ir bemorlarni muntazam ko'rib borish, davolash jaraenini tashkil etish.
- Sanaviatsiya bo'yicha xamda otalik ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish.

Bilishi kerak:

O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta'lif, sog'liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

- Pedagogik faoliyatida zarur bo'lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta'lif sohasida ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko'nikmalarga ega;
- OTMDa bakalavr va magistrler tayyorlash yo'naliishlari va mutaxassisliklaridan biri bo'yicha fan nomzodi ilmiy darajasiga, dotsent ilmiy unvoniga ega bo'lishi zarur;
- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qibiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

Nº	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriysi	Xodimning ma'lumoti talablari
1664	2	Dotsent	2310	M	Oliy ma'lumot

130.KAFEDRA KATTA O‘QITUVCHISI LAVOZIM VAZIFALARI:

- Barcha o‘quv shakllari bo‘yicha oliy ta’limning davlat ta’lim standartlariga muvofiq tuzilgan o‘quv rejallarda belgilangan laboratoriya, amaliy va boshqa turdagи mashg‘ulotlarni yuksak nazariy, ilmiy uslubiy va kasbiy darajada o‘tkazish;
- Talabalarining malakaviy amaliyotiga, kurs loyihamariga (ishlariga), shuningdek, mustaqil ishlariga rahbarlik qilish;
- Talabalar bilimining reyting nazoratini amalga oshirish;
- Talabalarining auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish;
- Rivojlangan demokratik davlatlar darajasidagi yuksak ma’naviy va axloqiy talablarga javob beruvchi yuqori malakali kadrlarni tayyorlash;
- Darslik, o‘quv, uslubiy va ko‘rgazmali qo‘llanmalarni tayyorlash, shuningdek, oliy o‘quv yurti rektoratining topshirig‘iga binoan qayta nashr etiladigan darslik, o‘quv qo‘llanma va o‘quv uslubiy adabiyotlar, jumladan, xorijiy olimlar bilan hammualliflikda yaratilganlarga xulosalar tuzish;
- Nodavlat ta’lim muassasalarining buyurtmalari bo‘yicha zaruriy o‘quv uslubiy adabiyotlarni tayyorlashda ishtirok etish;
- Iqtidorli talabalar bilan ishslash, ularni olimpiada va tanlovlarda, jumladan, “Iste’dod” jamg‘armasi tanlovida ishtirok etishga tayyorlash, talabalarining mustaqil tayyorlanish shakl va uslublarini takomillashtirish; auditoriya ishlarini optimallashtirish hisobiga mustaqil tayyorlanish hajmini oshirish bo‘yicha choralar ko‘rish;
- Tasdiqlangan rejaga muvofiq ilmiy tadqiqot ishlarini olib borish, tugallangan ilmiy tadqiqot ishlarini muhokama etish va ularning natijalarini ishlab chiqarishga joriy etish, tugatilgan ilmiy ishlarni nashr etishga tavsiya berish;
- Ta’lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini ta’minalash; talabalarining ilmiy tadqiqot ishlariga rahbarlik qilish;
- Tajribali o‘qituvchilarining ish tajribalarini o‘rganish, umumlashtirish va tarqatish, yangi pedagogik texnologiyani joriy etish;
- Pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishni boshlagan o‘qituvchilarga pedagogik mahoratini egallashda yordam berish; o‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish jarayonida zamonaviy o‘quv texnika vositalaridan va yakka tartibda o‘qitish, mustaqil ta’lim olish vositalaridan foydalanish;
- O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 20 avgustdagи 242-sun qarori bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarining rahbar va pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari to‘g‘risida”gi Nizomga asosan o‘z malakasini oshirib borish;
 - Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o‘z zimmasiga olish;
 - O‘ziga biriktirilgan guruxda kuratorlik faoliyatini olib borish.
 - Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
 - Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioya qilish.

Klinik kafedralarda:

- Klinik bazalarda joylashgan kafedralarda xar xaftada bir marta barcha bemorlarni ko‘rikdan o‘tkazish.
- Og‘ir bemorlarni muntazam ko‘rib borish, davolash jaraenini tashkil etish.
- Sanaviatsiya bo‘yicha xamda otalik ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish.

Bilishi kerak:

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta’lim, sog‘liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

- Pedagogik faoliyatida zarur bo‘lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta’lim sohasida ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko‘nikmalarga ega;

- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi;
- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

№	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriysi	Xodimning ma'lumoti talablari
6830	2	Katta o'qituvchi	2310	M	Oliy ma'lumot

131.KAFEDRA O‘QITUVCHISI LAVOZIM VAZIFALARI:

- Barcha o‘quv shakllari bo‘yicha oliy ta’limning davlat ta’lim standartlariga muvofiq tuzilgan o‘quv rejallarda belgilangan laboratoriya, amaliy va boshqa turdagи mashg‘ulotlarni yuksak nazariy, ilmiy uslubiy va kasbiy darajada o‘tkazish;
- Talabalarining malakaviy amaliyotiga, kurs loyihamariga (ishlariga), shuningdek, mustaqil ishlariga rahbarlik qilish;
- Talabalar bilimining reyting nazoratini amalga oshirish;
- Talabalarining auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish;
- Rivojlangan demokratik davlatlar darajasidagi yuksak ma’naviy va axloqiy talablarga javob beruvchi yuqori malakali kadrlarni tayyorlash;
- Darslik, o‘quv, uslubiy va ko‘rgazmali qo‘llanmalarni tayyorlash, shuningdek, oliy o‘quv yurti rektoratinning topshirig‘iga binoan qayta nashr etiladigan darslik, o‘quv qo‘llanma va o‘quv uslubiy adabiyotlar, jumladan, xorijiy olimlar bilan hammualliflikda yaratilganlarga xulosalar tuzish;
- Nodavlat ta’lim muassasalarining buyurtmalari bo‘yicha zaruriy o‘quv uslubiy adabiyotlarni tayyorlashda ishtirok etish;
- Iqtidorli talabalar bilan ishslash, ularni olimpiada va tanlovlarda, jumladan, “Iste’dod” jamg‘armasi tanlovida ishtirok etishga tayyorlash, talabalarining mustaqil tayyorlanish shakl va uslublarini takomillashtirish;
- Auditoriya ishlarini optimizatsiyalashtirish hisobiga mustaqil tayyorlanish hajmini oshirish bo‘yicha choralar ko‘rish;
- Tasdiqlangan rejaga muvofiq ilmiy tadqiqot ishlarini olib borish, tugallangan ilmiy tadqiqot ishlarini muhokama etish va ularning natijalarini ishlab chiqarishga joriy etish, tugatilgan ilmiy ishlarni nashr etishga tavsiya berish;
- Ta’lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini ta’minalash;
- Talabalarining ilmiy tadqiqot ishlariga rahbarlik qilish;
- Tajribali o‘qituvchilarining ish tajribalarini o‘rganish, umumlashtirish va tarqatish, yangi pedagogik texnologiyani joriy etish;
- O‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish jarayonida zamonaviy o‘quv texnika vositalaridan va yakka tartibda o‘qitish, mustaqil ta’lim olish vositalaridan foydalanish;
- O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 20 avgustdagi 242-sun qarori bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarining rahbar va pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari to‘g‘risida”gi Nizomga asosan o‘z malakasini oshirib borish;
 - Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o‘z zimmasiga olish;
 - O‘ziga biriktirilgan guruxda kuratorlik faoliyatini olib borish.
 - Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
 - Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioya qilish.
- **Klinik kafedralarda:**
 - Klinik bazalarda joylashgan kafedralarda xar xiftada bir marta barcha bemorlarni ko‘rikdan o‘tkazish.
 - Og‘ir bemorlarni muntazam ko‘rib borish, davolash jaraenini tashkil etish.
 - Sanaviatsiya bo‘yicha xamda otalik ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish.

Bilishi kerak:

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta’lim, sog‘liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

- Pedagogik faoliyatida zarur bo‘lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta’lim sohasida ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko‘nikmalarga ega;
- Oliy ma’lumotga ega bo‘lishi;
- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo‘lish, mas’uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat’iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta’minlash xususiyatlariga ega bo‘lishi zarur.

Klassifikator bo‘yicha:

Nº	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriysi	Xodimning ma’lumoti talablari
5610	2	O‘qituvchi	2310	M	Oliy ma’lumot

132. KAFEDRA ASSISTENTI LAVOZIM VAZIFALARI:

- Barcha o‘quv shakllari bo‘yicha oliy ta’limning davlat ta’lim standartlariga muvofiq tuzilgan o‘quv rejallarda belgilangan laboratoriya, amaliy va boshqa turdagи mashg‘ulotlarni yuksak nazariy, ilmiy uslubiy va kasbiy darajada o‘tkazish;
 - Talabalarining malakaviy amaliyotiga, kurs loyihamariga (ishlariga), shuningdek, mustaqil ishlariga rahbarlik qilish;
 - Talabalar bilimining reyting nazoratini amalga oshirish;
 - Talabalarining auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish;
 - Rivojlangan demokratik davlatlar darajasidagi yuksak ma’naviy va axloqiy talablarga javob beruvchi yuqori malakali kadrlarni tayyorlash;
 - Darslik, o‘quv, uslubiy va ko‘rgazmali qo‘llanmalarni tayyorlash, shuningdek, oliy o‘quv yurti rektoratinning topshirig‘iga binoan qayta nashr etiladigan darslik, o‘quv qo‘llanma va o‘quv uslubiy adabiyotlar, jumladan, xorijiy olimlar bilan hammualliflikda yaratilganlarga xulosalar tuzish;
 - Nodavlat ta’lim muassasalarining buyurtmalari bo‘yicha zaruriy o‘quv uslubiy adabiyotlarni tayyorlashda ishtirok etish;
 - Iqtidorli talabalar bilan ishslash, ularni olimpiada va tanlovlarda, jumladan, “Iste’dod” jamg‘armasi tanlovida ishtirok etishga tayyorlash, talabalarining mustaqil tayyorlanish shakl va uslublarini takomillashtirish;
 - Auditoriya ishlarini optimizatsiyalashtirish hisobiga mustaqil tayyorlanish hajmini oshirish bo‘yicha choralar ko‘rish;
 - Tasdiqlangan rejaga muvofiq ilmiy tadqiqot ishlarini olib borish, tugallangan ilmiy tadqiqot ishlarini muhokama etish va ularning natijalarini ishlab chiqarishga joriy etish, tugatilgan ilmiy ishlarni nashr etishga tavsiya berish;
 - Ta’lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini ta’minalash;
 - Talabalarining ilmiy tadqiqot ishlariga rahbarlik qilish;
 - Tajribali o‘qituvchilarining ish tajribalarini o‘rganish, umumlashtirish va tarqatish, yangi pedagogik texnologiyani joriy etish;
 - O‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish jarayonida zamonaviy o‘quv texnika vositalaridan va yakka tartibda o‘qitish, mustaqil ta’lim olish vositalaridan foydalanish;
 - O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 20 avgustdagи 242-sон qarori bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarining rahbar va pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish kurslari to‘g‘risida”gi Nizomga asosan o‘z malakasini oshirib borish;
 - Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o‘z zimmasiga olish;
 - O‘ziga biriktirilgan guruxda kuratorlik faoliyatini olib borish.
 - Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
 - Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioya qilish.
- **Klinik kafedralarda:**
 - Klinik bazalarda joylashgan kafedralarda xar xiftada bir marta barcha bemorlarni ko‘rikdan o‘tkazish.
 - Og‘ir bemorlarni muntazam ko‘rib borish, davolash jaraenini tashkil etish.
 - Sanaviatsiya bo‘yicha xamda otalik ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish.

Bilishi kerak:

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta’lim, sog‘liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

- Pedagogik faoliyatida zarur bo‘lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta’lim

sohasida ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko‘nikmalarga ega;

- Oliy ma’lumotga ega bo‘lishi;

• Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo‘lish, mas’uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat’iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta’minalash xususiyatlariga ega bo‘lishi zarur.

Klassifikator bo‘yicha:

Nº	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriysi	Xodimning ma’lumoti talablari
645	2	Assistant	2310	M	Oliy ma’lumot

133.KAFEDRA KABINET MUDIRI LAVOZIM VAZIFALARI:

- Har bir o‘tiladigan o‘quv mashg‘ulotlari oldidan o‘quv kabinetlarini o‘quv dasturlari va rejalariga asosan ko‘rgazmali o‘quv qurollari bilan ta’minlash;
- Kafedra metodik kabinetini kutubxonadan olingan yangi o‘quv va metodik adabiyotlar bilan ta’minlash;
- Texnik-o‘quv vositalarini qo‘llab professor-o‘qituvchilarga dars o‘tishda amaliy yordam berish;
- Kafedradagi texnik ko‘chirish ishlarini bajarish;
- Kafedradagi o‘quv kabinetlarining sanitariya-gigiena holati ustidan nazorat qilish;
- Kafedra mudirining qonuniy topshiriqlarini bajarish;
- Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioxqa qilish;
- Institut jamoat ishlarida qatnashish va jamoat topshiriqlarini bajarishni o‘z zimmasiga olish;
- Axborot kommunikatsiya texnologiyalarni puxta bilish;
- Institut ichki tartib qoidalari, odob-axloq qoidalari va kiyinish madaniyati talablariga rioxqa qilish.

Bilishi kerak:

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari va Farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta’lim, sog‘liqni saqlash va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini moxiyatini bilish;

Malaka talablari:

• Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo‘lish, mas’uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat’iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta’minlash xususiyatlariga ega bo‘lishi;

• Oliy ma’lumotga ega bo‘lishi;

• O‘z sohasiga tegishli masalalar bo‘yicha axborot va ma’lumotlardan xabardor bo‘lishi zarur.

Klassifikator bo‘yicha:

No	Kasb, lavozim kodi	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma’lumoti talablari
1754	2	Kabinet mudiri	1239	B	Oliy ma’lumot