

O'zbekiston Respublikasi Oliy va O'rta Maxsus Ta'lim vazirligi

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIONI SAQLASH VAZIRLIGI

ANDIJON DAVLAT TIBBIYOT INSTITUI

“Tasdiqlayman”

O'quv ishlari bo'yicha prorektor y.v.b.

B.R.Abdullaiony

"29

-2021-vil



Andijon davlat tibbiyot instituida kredit-modul o'qitish tizimini joriv etish to'g'risida

NIZOM

Andijon

Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 6 maydagi PQ-4310-sonli “Tibbiyot va farmasevtika ta’limi va ilm-fani tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 27 sentabrdagi 769-sonli “Tibbiyot kadrlarini tayyorlashni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori asosida ishlab chiqilgan hamda 2021-2022 o‘quv yilida institutda o‘quv jarayonini modulli ta’lim tizimida tashkil etish, bakalavriat va magistratura mutaxassisliklari 1-2-kursda ta’lim oluvchilar bilimini nazorat qilish va baholash tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Institutning bakalavriat va magistratura talabalari (bundan buyon matnda “ta’lim oluvchilar” deb yuritiladi) bilimini nazorat qilish va baholashning maqsadi — yuqori malakali, raqobatbardosh, sog‘liqni saqlashning zamonaviy xalqaro standartlarga javob bera oladigan tibbiyot kadrlarni tayyorlash hamda ta’lim oluvchilarda mustaqil ta’lim olish, ta’lim sifatini boshqargan holda tibbiyotning tegishli sohalarida amaliy ko‘nikmalarni hosil qilish va rivojlantirish, talabalarning modullarni o‘zlashtirishida bo‘sliqlar hosil bo‘lishining oldini olish, ularni aniqlash va bartaraf etishdan iborat.

Institutda kredit-modulli o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risidagi Nizom (keyingi o‘rinlarda Nizom deb yuritiladi) tibbiyot va farmasevtika ta’lim jarayoniga kredit-modul tizimini bosqichma-bosqich joriy etish va mutaxassislarini amaliy jihatdan tayyorlashni takomillashtirish orqali olyi, o‘rtा maxsus professional, olyi va o‘rtа maxsus professional ta’limdan keyingi ta’limning ustuvor yo‘nalishlarini belgilab beradi.

2. Ushbu Nizom tibbiyot sohasidagi bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklariga nisbatan qo‘llaniladi.

Ta’lim oluvchilar institut pedagoglari tomonidan birinchi mashg‘ulotda mazkur Nizom talablari bilan tanishtirilishi shart.

3. Nizom institutning kredit-modul tizimini joriy etish faoliyatini tartibga soladi.

4. Ta’lim oluvchilar bilimini baholashda ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, integratsiyalashgan klinik(mahsus) va klinik-oldi(umumkasbiy) imtihoni, bitiruvchilarning (modullararo) davlat imtihoni (yakuniy davlat attestatsiyasi), shuningdek, magistratura bosqichida ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik ishlar hamda magistrlik dissertatsiyasi bo‘yicha mazkur Nizomda belgilangan baholash mezonlari qo‘llaniladi.

5. Modul - bu alohida individual o‘quv fani, o‘zida bilimga egalik qilish va kasbiy jihatlarni qamrab olgan bo‘lib, ta’lim oluvchilarning o‘quv dasturini o‘zlashtirish natijasida shakllangan bilim, ko‘nikma va kompetensiyalarini nazorat qilishning tegishli turi bilan yakunlanishi kerak.

6. Kredit-modul o‘qitish tizimi - har bir o‘quv moduli tarkibini tuzishga asoslangan modulning o‘quv natijalari va yakuniy nazoratni kuzatib borish orqali ta’lim oluvchilarning bilim, ko‘nikma va kompetensiyalarini muntazam ravishda baholab boruvchi o‘quv dasturini o‘zlashtirish jarayonini tashkil etish tizimi.

7. Kredit-modul o‘qitish tizimi ma’ruza, nazariy, amaliy, seminar, laboratoriya mashg‘ulotlari, o‘quv amaliyoti, klinik o‘quv amaliyotlar, shuningdek ta’lim oluvchilarning mustaqil mashg‘ulotlari bo‘yicha haftalik soat yuklamasi va ta’lim oluvchilarning faoliyatini baholash mezonlarini aks ettiradi. Ta’lim oluvchilar tomonidan barcha majburiy faoliyat turlari bajarilgandan va ular baholangandan so‘ng kreditlarni to‘plash mumkin.

8. Kredit birliklari tizimi - bu kredit dasturlarini uning tarkibiy qismlariga (modullar, modullar bloklari, kurslar va boshqalar) biriktirish orqali ta’lim dasturlarini tavsiflashning tizimli usuli. Kreditning ta’rifi ta’lim oluvchilarning o‘quv modulini o‘zlashtirishda pedagog bilan bog‘lanish vaqtida, uni o‘qitish natijalari, bilim, ko‘nikma va kompetensiyalariga asoslanadi.

2-bob. O‘quv jarayonini kredit-modul o‘qitish tizimi sharoitida tashkil etish

9. Kredit-modul o‘qitish tizimi o‘quv jarayonining quyidagi shakllaridan iborat:

auditoriya mashg‘ulotlari - ma’ruza, nazariy, amaliy, seminar, laboratoriya mashg‘ulotlari, o‘quv(klinik) amaliyoti;

auditoriyadan tashqari mashg‘ulotlar - ilmiy kutubxonada ishlash, mustaqil ishlar, individual maslahatlar, klinik vazifalar, ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, ta’lim oluvchilar ilmiy anjumanlarda qatnashishi, magistratura mutaxassisliklarida ilmiy faoliyat turlari va h.k;

10. Modullar quyidagilar orqali amalga oshiriladi:

kredit birliklarini hisobga olgan holda o‘quv rejadagi har bir moduli uchun dasturlar;

har bir modulning auditoriya ishi: ma’ruzalarning matn va prezentatsiyalari, nazariy, amaliy, seminar va laboratoriya mashg‘ulot rejalar, multimedya bilan ta’minlash, amaliy ko‘nikmalarni va kompetensiyalarni o‘zlashtirishi uchun jihoz va simulyatorlar (trenajyorlar);

ta’lim oluvchilarning mustaqil ishlashi: uy vazifasi uchun matnlar to‘plami, har bir modul uchun o‘z-o‘zini nazorat qilish materiallari, referatlari mavzulari, elektron kutubxona, videoteka (video kutubxona), amaliy ko‘nikmalar va kompetensiyalarni o‘zlashtirishi uchun jihoz va simulyatorlar (trenajyorlar);

ta’lim oluvchilar bilimini nazorat qilish: testlar, har bir modul uchun nazorat savollari, jumladan, ob’ektiv tizimlashtirilgan klinik imtihon (OSCE), ob’ektiv tizimlashtirilgan imtihon (OSE) va boshqalar uchun topshiriqlar;

amaliyot o‘tkazish: davolash profilaktika muassasalari bilan shartnomalar tuzish, o‘quv va ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti o‘tkazish rejalar va dasturlari, hisobot hujjatlari shakllari va boshqalar.

magistratura mutaxassisliklarida ilmiy faoliyat yuritish: ilmiy – tadqiqot ishi, ilmiy amaliyot va magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash uchun mavzu va materiallar, hisobot hujjatlari shakllari va boshqalar.

11. **Kredit** - bu ta’lim oluvchi tomonidan o‘quv rejasи bajarilishining ko‘rsatkichi bo‘lib, tegishli o‘quv ishlarini (modul xususiyati va bo‘lajak mutaxassisni shakllantirish uchun o‘quv ishlarining muhimligidan kelib chiqib institut tomonidan belgilanadigan) bajarishga ketadigan vaqt (soatlar)dan tashkil topadi. Har bir modul mustaqil kreditga ega bo‘ladi.

12. O‘quv rejasidagi barcha turdagи o‘quv ishlarining **yuklamalari** kreditlar (kredit birliklari)da belgilanadi. **1 kredit (kredit birligi)** ta’lim yo‘nalishi, mutaxassislik xussusiyatlarini inobatga olgan holda Sog‘likni saqlash vazirligi tomonidan **36 akademik soatga** teng qilib belgilangan.

Dasturlarning yuklamalari quyidagilardan iborat:

bakalavriat ta’lim yo‘nalishlarida kamida **72 kredit** bir o‘quv yili davomida ta’lim oluvchining to‘liq yuklamasiga, kamida **36 kredit** esa bir o‘quv semestriga to‘g‘ri keladi;

magistraturada kamida **72 kredit** bir o‘quv yili davomida ta’lim oluvchining to‘liq yuklamasiga, kamida **36 kredit** esa bir o‘quv semestriga to‘g‘ri keladi;

Bir kredit birligi umumiy ish hajmi davomiyligi 40 daqiqa, 36 akademik soatga muvofiq keladi.

Ta’lim oluvchining haftalik o‘quv yuklamasining maksimal hajmi 54 akademik soatni, ya’ni 1,5 kredit birligini tashkil etadi.

Modul o‘quv yuklamasini kredit birliklarida hisoblash o‘rnatilgan tartib bo‘yicha uning ish hajmini 36 akademik soatga bo‘lishdan kelib chiqib, u 0,5 gacha yaxlitlash orqali amalga oshiriladi. Modul bo‘yicha sinovning ish hajmi modulning kredit birligida umumiy o‘quv yuklamasi tarkibiga kiradi.

Ishlab chiqarish (malaka) amaliyotning 1 haftasi 1,5-4,0 kredit birligida ifodalanadi. Ta’lim yo‘nalishi va mutaxassislik xussusiyatlarini inobatga olgan holda ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti modulini to‘liq amalga oshirish maqsadida haftalar soni ko‘paytirilishi mumkin.

Semestr bo'yicha bir imtihon 1 kredit birligi (3 kungacha tayyorgarlik ko'rish va 1 kun imtihon topshirish)da ifodalanadi.

Magistraturada, birlamchi maqsadli ixtisoslashtirishda semetr yakuni bo'yicha attestatsiya (yarim yillik, yillik) o'tkaziladi.

Mazkur uslubga tayanib, kredit birliklari sonini yagona hisoblash metodologiyasidan kelib chiqqan holda amalga oshirish mumkin: 1 kredit birligi davomiyligi 40 daqiqali 36 akademik soatga; 1 hafta (amaliyot yoki boshqa o'quv ishlari) = 54 akademik soatga = 1,5 kredit birligiga.

Nazoratlarga kredit birligi modulga berilgan kredit birligi hisobidan ajratiladi.

13. Kreditlar soni ta'lif oluvchilarning umumiyligi yuklamasi, jumladan o'quv yuklamalari (ma'ruzalar, seminarlar, nazariy va amaliy mashg'ulotlar, laboratoriya ishlari, o'quv yoki o'quv klinik amaliyot va boshqalar), mustaqil ishlar, bilimlarni sinovdan o'tkazishning barcha turlari, amaliyot va bitiruvchilarining davlat imtihonlarini dastlabkiakkreditatsiya bilan o'tkazish (yakuniy davlat attestatsiyasi)ning barcha turlarini qamrab oladi.

14. Institutda "Harbiy tibbiy tayyorgarlik" moduli kreditlarda (kredit birligi) xisoblanmaydi.

15. O'quv yilida auditoriya mashg'ulotlar 28-40 haftani tashkil etadi. O'quv semestri 12-20 haftani tashkil etadi.

16. Ta'lif mazmunini o'zlashtirishning majburiylik va ketma-ketlik darajasiga ko'ra, ta'lif yo'nalish (mutahassislik)lari bo'yicha namunaviy o'quv rejasiga quyidagilar kiradi:

Davolash faoliyati bilan bog'liq bakalavriat ta'lif yo'nalishlari uchun:
gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar bloki;
klinika oldi modullar bloki;
klinik modullar bloki;
elektiv modullar (1-, 2-, 3- blok modullari uchun, xududiy komponent) bloki.

Davolash faoliyati bilan bog'liq bo'Imagan bakalavriat ta'lif yo'nalishlari uchun:
gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar bloki;
umumkasbiy modullar bloki;
maxsus modullar bloki;
elektiv modullar (1-, 2-, 3- blok modullari uchun, xududiy komponent) bloki.

Magistratura mutaxassisliklari uchun:
umummetodologik modullar bloki;
mutaxassislik modullar bloki;
tanlov modullar bloki;
ilmiy faoliyat modullar bloki.

17. Ta'lif oluvchi belgilangan tartibda ta'lif oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimi vositasida va institut binolarining elektron e'lon taxtalarida joylashtirilgan e'lonlardan joriy, oraliq va yakuniy nazorat ish natijalarini mustaqil ravishda bilib borishga majburdir.

18. Ta'lif oluvchining ijtimoiy xususiyatlarini baholash ularning mas'uliyati va tashkiliyligini oshirish, zarur bilimlarni chuqur va har tomonlama o'zlashtirishga turki berish, shuningdek, tizimli ish ko'nikmalari va kompetensiyalarini shakllantirish maqsadida amalga oshiriladigan o'quv jarayonining ajralmas qismi sifatida qaraladi.

Ta'lif oluvchilarning shaxsiy ijtimoiy hususiyatlarini baholash pedagog tomonidan semestrda bir marta amalga oshiriladi.

19. Kreditlar to'plami va ta'lif oluvchilarni o'qitishning individual yo'nalishlarini tashkil qilish:

bakalavr diplomini olish uchun bakalavriat talabasi ta'lif yo'nalishiga va o'qish muddatiga muvofiq kamida 180 dan 360 gacha kredit to'plashi kerak;

magistr diplomini olish uchun magistratura mutaxassisligiga o'qish muddatiga muvofiq kamida 144 dan kam bo'Imagan kredit to'plashi kerak;

20. Kreditlar soni ta'lim oluvchilarning umumiy yuklamasi, jumladan o'quv yuklamalari (ma'ruzalar, seminarlar, nazariy va amaliy mashg'ulotlar, laboratoriya ishlari, o'quv yoki o'quv klinik amaliyot, magistrlik dissertatsiya va boshqalar), mustaqil ishlar, bilimlarni sinovdan o'tkazishning barcha turlari, ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti va bitiruvchilarining davlat imtihonlarini dastlabki akkreditatsiya bilan o'tkazish (yakuniy davlat attestatsiyasi)ning barcha turlarini qamrab oladi.

3-bob. Ta'lim oluvchilar bilimini baholashning umumiy qoidalari

21. Institutda ta'lim oluvchilar bilimini nazorat qilish va baholashning maqsadi - yuqori malakali, raqobatbardosh, zamonaviy xalqaro standartlarga javob bera oladigan tibbiy (farmasevt) kadrlarni tayyorlash hamda ta'lim oluvchilarda mustaqil ta'lim olish, ta'lim sifatini boshqargan holda tibbiyotning tegishli sohalarida bilim va ko'nikmalarini rivojlantirishdan iborat.

22. Ta'lim oluvchilar bilimini nazorat qilish va baholashning asosiy vazifalari quyidagilar hisoblanadi:

ta'lim oluvchilarda davlat ta'lim standartlari, bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablarga muvofiq tegishli bilim, ko'nikma, kompetensiya va malakalar shakllanganlik darajasini nazorat qilish va tahlil qilib borish;

ta'lim oluvchilar bilimi, ko'nikma, kompetensiya va malakalarini baholashning asosiy tamoyillari: davlat ta'lim standartlari, mutaxassislik bo'yicha tibbiyot kadrlarni kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablarga asoslanganlik, aniqlik, haqqoniylilik, ishonchlik, bilimlarni baholashda shaffoflikni ta'minlash;

o'quv materialining ta'lim oluvchilar tomonidan tizimli ravishda va belgilangan muddatlarda o'zlashtirilishini tashkil etish va tahlil qilish;

ta'lim oluvchilarda mustaqil ishslash ko'nikmalarini rivojlantirish, axborot resurslari manbalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;

ta'lim oluvchilar bilimini holis va adolatli baholash hamda uning natijalarini o'z vaqtida ma'lum qilish;

ta'lim oluvchilarning o'quv rejasi doirasida kompleks hamda uzlusiz tayyorgarligini ta'minlash;

o'quv jarayonining tashkiliy ishlarini kompyuterlashtirishga (raqamlashtirishga) sharoit yaratish.

23. Institutning o'quv ishlari bo'yicha prorektori tegishli kafedra (bo'lim, laboratoriya va h.k.) mudirlari bilan kelishilgan holda har bir modul bo'yicha modul rahbarini, ya'ni alohida modulni o'qitishning sifati, o'quv materialini shakllantirish, shuningdek, barcha turdag'i nazorat savollarini tuzish, ta'lim oluvchilar bilimini tekshirishda yagona standartlarni ta'minlashga mas'ul bo'lgan pedagog xodimlarni belgilaydi.

Kredit-modulli ta'lim tizimi bo'yicha ta'lim oluvchilar bilimini semestr davomida baholab borish nazorat jadvallari va baholash mezonlari asosida amalga oshiriladi.

24. Modulning dasturi mazmunini o'zlashtirish kreditni - ta'lim oluvchilarning o'quv yuklama hajmini aniqlashning shartli birligini qo'llagan holda belgilanadi.

25. Tibbiyot va farmasevtika uzlusiz kasbiy ta'lim muassasalararo Muvofiqlashtiruvchi kengashi har bir modul bo'yicha kreditlar sonini, shuningdek, har bir kurs va umuman o'qish davrini tamomlash uchun ta'lim oluvchi tomonidan to'planishi lozim bo'lgan kreditlarning umumiy sonini belgilaydi.

26. Ta'lim oluvchilar mazkur Nizomga muvofiq modul dasturi mazmunini o'zlashtirgan (reyting ballari qoniqarli) taqdirda, u tegishli modul bo'yicha kreditlarning zarur sonini to'plagan, deb hisoblanadi.

4-bob. Ta’lim oluvchilar bilimini nazorat qilish turlari va shakllari

27. Ta’lim oluvchilarning bilim, saviyasi va o‘zlashtirish darajasini davlat ta’lim standartlari, mutaxassislik bo‘yicha tibbiyat kadrlarni kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo‘yilgan talablarga muvofiqligini ta’minalash uchun institutda:

joriy, oraliq va yakuniy nazorat(attestatsiya);

integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy), klinik (mahsus) imtihonlari;

bitiruvchilarning davlat imtihonlarini dastlabki akkreditatsiya bilan o‘tkazish (yakuniy davlat attestatsiyasi)nazorat turlarini o‘tkazish orqali amalga oshiriladi.

Nazorat (imtihon) shakllari - modul bo‘yicha test, imtihon (yozma, og‘zaki, amaliy (klinik), ob’ektiv tizimlashtirilgan klinik imtihon (OSCE), ob’ektiv tizimlashtirilgan imtihon (OSE) va boshqalar), magistrlik dissertatsiyasi himoyasi va boshqalar.

28. Modulning nazorat jadvallari, nazorat turlari va shakllari, nazoratlar soni hamda joriy, oraliq va yakuniy nazoratlar uchun belgilangan ballar to‘g‘risidagi ma’lumotlar pedagog hodim tomonidan birinchi mashg‘ulotda ta’lim oluvchilarga e’lon qilinadi.

29. Nazorat turlarini o‘tkazish va ta’lim oluvchilar bilimini baholash tegishli kafedra mudiri tomonidan tashkil etilgan pedagoglar tomonidan amalga oshiriladi.

30. Nazorat turlarini o‘tkazish va ta’lim oluvchilar bilimini baholashga kelishuv asosida boshqa tashkilotlarning soha mutaxassislari ham jalg qilinishi mumkin.

5-bob. Joriy nazoratni o‘tkazish

31. Joriy nazorat ta’lim oluvchining modul mavzulari bo‘yicha bilimi, amaliy ko‘nikmalar va kompetensiyalarni egallaganlik darajasini aniqlash va baholash usuli hisoblanadi. Joriy nazorat ta’lim oluvchi tomonidan modul mavzusi mazmunini o‘zlashtirganlik darajasini baholashga qaratiladi, shuningdek, o‘quv materialini konstruktiv ravishda sharhlash va tahlil qilish, modulga oid ko‘nikmalarini rivojlantirish, amaliy ko‘nikmalar (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarni egallah, kasbiy amaliy ko‘nikmalarni qo‘llashga yo‘naltirilgan muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), jamoada ishslash, prezентatsiyalar tayyorlash va h.k. ni baholashga qaratiladi.

32. Modulning mazmunidan kelib chiqqan holda bir semestrda o‘qitiladigan kundalik mashg‘ulotlar yoki bir-biriga bog‘liq mavzulari kafedra tomonidan bloklarga birlashtiriladi va ularni o‘zlashtirish natijasida ta’lim oluvchilar modul doirasida kelgusi kasbiy faoliyat uchun zarur bo‘lgan mustaqil nazariy bilim, amaliy ko‘nikmalar va kompetensiyalar majmuiga ega bo‘lishlari shart.

33. Modulning kundalik mashg‘ulotlar yoki har bir blok mavzusi doirasida joriy nazorat seminar, o‘quv(klinik) amaliyoti, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg‘ulotlarida, odatda, quyidagi shakllarda o‘tkaziladi: og‘zaki so‘rov (mantiqiy muammoli savollarni qo‘llagan holda), taqdimot (modulning tegishli mavzusi bo‘yicha kichik-guruhrar doirasida), kasbiy amaliy ko‘nikmalarni qo‘llashga qaratilgan muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), jamoada ishslash (zamonaviy interfaol uslublarni qo‘llagan holda va h.k.), modulga oid muammolarni tahlil qilish, amaliy (shu jumladan klinik) ko‘nikmalarini (sifati va belgilangan soni jihatdan) o‘zlashtirish, kompetensiyalarni egallah hamda kafedra tomonidan belgilanadigan boshqa shakllarda o‘tkaziladi. Joriy nazorat shakllari modulning dasturida qayd etiladi.

34. Modulning kundalik mashg‘ulotlari bo‘yicha har kuni yoki har bir mavzular bloki o‘qitiladigan oxirgi kuni pedagog xodim joriy nazoratni yakunlaydi va ushbu nazorat turi bo‘yicha ta’lim oluvchilarning ballarini qo‘yadi. Bunda, kundalik baholash yoki har bir modul mavzulari bloki bo‘yicha ta’lim oluvchi oлган baholar yig‘indisi mashg‘ulotlar soni yoki, mos ravishda, modul bloklari soniga bo‘linadi va semestr davomida to‘plangan joriy nazorat bahosi aniqlanadi. Semestrda-semestrga o‘tuvchi modullar bo‘yicha har bir semestrda to‘plangan joriy nazorat o‘rtacha baholarning yig‘indisi semestlar soniga bo‘lish orqali modulning o‘rtacha joriy nazorat bahosi aniqlanadi.

35. Joriy nazorat uchun o'qituvchi jurnallari o'quv-uslubiy boshqarma tomonidan tayyorlanadi, boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi hamda tegishli o'quv yili boshlanishidan oldin tegishli kafedralarga taqdim qilinadi.

36. Joriy nazorat natijalari kundalik mashg'ulotlarni yoki har bir modul mavzulari bloki bo'yicha alohida ravishda pedagogning elektron jurnalida hamda ta'lim oluvchi reytingini hisobga olish elektron tizimiga tegishli pedagog xodim tomonidan ta'lim muassasalarining o'quv ishlari bo'yicha prorektori tomonidan belgilanadigan muddat ichida, oraliq nazorat davri boshlangunga qadar kiritilishi shart. O'quv ishlari bo'yicha prorektoring bildirgisiga asosan muddatni buzgan pedagog hodimga nisbatan intizomiy javobgarlik choralari qo'llanishi mumkin. Modul bo'yicha joriy nazoratning natijasi pedagog hodim tomonidan imzolanadigan (tayyorlangan elektron) qaydnama ko'rinishida shakllantiriladi.

37. Joriy nazorat natijalarining o'z vaqtida ta'lim muassasalari o'quv bo'limlari va dekanatlariga taqdim etilishi, shuningdek, o'qituvchi jurnali hamda ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimida uni to'liq va to'g'ri aks ettirish uchun javobgarlik tegishli modulni o'qitadigan pedagog hodimlar zimmasiga yuklanadi.

38. Kundalik mashg'ulotlarda yoki modul mavzulari bloklari bo'yicha joriy nazoratni o'z vaqtida topshira olmagan hamda darsda qatnashmagan ta'lim oluvchilarga, joriy nazoratni o'quv semestri davomida qayta topshirishga ruxsat etiladi.

39. Joriy nazoratni to'liq o'zlashtirmagan ta'lim oluvchilar oraliq va yakuniy nazoratga qo'yilmaydi.

6-bob. Oraliq nazoratni o'tkazish

40. Oraliq nazorat semestr davomida yoki semestrdan-semestrga o'tuvchi yakunlanmagan modul dasturining tegishli (modulning bir necha mavzularini o'z ichiga olgan) bo'limi tugagandan keyin ta'lim oluvchining bilim darajasini baholash va amaliy ko'nikmani (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarni egallaganligini aniqlash usuli hisoblanadi va o'quv mashg'ulotlari davomida o'tkaziladi.

41. Oraliq nazorat ta'lim oluvchi tomonidan modul dasturining tegishli bo'limlari mazmunini o'zlashtirish darajasi, ta'lim oluvchining adabiyotlardan foydalanishi, kasbiy amaliy ko'nikmalarni qo'llashga qaratilgan muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), tizimli tahlil, mantiqiy fikrlash, mustaqil tadqiqot olib borish, amaliy ko'nikmani (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarni egallaganligini, o'z fikrlarini izchil va aniq bayon qilish qobiliyatini baholashga qaratilgan.

42. Pedagog xodimlar oraliq nazorat natijalarini o'quv-uslubiy boshqarmaga topshirishi va ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimi hamda o'qituvchi jurnaliga kiritishi shart.

43. Tegishli pedagog xodim tomonidan institutning o'quv ishlari bo'yicha prorektori tomonidan belgilanadigan muddat ichida, yakuniy nazorat davri boshlangunga qadar kiritilishi shart. O'quv ishlari bo'yicha prorektoring bildirgisiga asosan muddatni buzgan pedagog hodimga nisbatan intizomiy javobgarlik choralari qo'llanishi mumkin. Modul bo'yicha oraliq nazoratning natijasi pedagog hodim tomonidan imzolanadigan (tayyorlangan elektron) qaydnama ko'rinishida shakllantiriladi.

44. Oraliq nazorat jadvallari o'quv reja asosida o'quv-uslubiy boshqarma (dekanat, kafedra) tomonidan tuziladi va o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan tasdiqlanadi.

45. Oraliq nazorat shakli va muddati modulning xususiyatidan kelib chiqib tegishli kafedra tomonidan belgilanadi.

46. Oraliq nazorat topshiriqlari tegishli kafedra pedagoglari tomonidan ishlab chiqiladi va kafedra mudiri tomonidan tasdiqlanadi.

47. Ta'lim oluvchi modul bo'yicha yakuniy nazorat turi o'tkazilgan muddatga qadar oraliq nazorat turini topshirgan bo'lishi shart.

48. Ta'lim oluvchi uzrli sabablarga ko'ra oraliq nazorat turiga kirmagan taqdirda ushbu ta'lim oluvchi tegishli nazorat turini qayta topshirishga fakultet dekanining farmoyishi asosida ruhsat beriladi.

49. Oraliq nazorat turini topshirmagan, shuningdek ushbu nazorat turi bo'yicha qoniqarsiz baho olgan ta'lim oluvchi yakuniy nazorat turiga kiritilmaydi.

50. Oraliq nazorat o'tkazish belgilangan muddatda modul bo'yicha oraliq nazoratga qo'yilmagan va qoniqarsiz baho olgan ta'lim oluvchi, akademik qarzdor hisoblanadi, unga yangi semestr boshida bir oy davomida akademik qarzdorlikni bartaraf etish uchun qayta topshirishga ruxsat beriladi.

7-bob. Yakuniy nazoratni o'tkazish

51. Yakuniy nazorat muayyan modul bo'yicha ta'lim oluvchilar tomonidan nazariy bilimlarini o'zlashtirish, amaliy ko'nikmalar (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarni egallaganlik darajasini baholash usuli hisoblanadi va semestr yoki modul yakunida o'tkaziladi.

52. Yakuniy nazorat ta'lim oluvchining modul dasturi mazmunini o'zlashtirganlik darajasi, uning mantiqiy fikrlashi, modulga oid bilimlarni nazariy va amaliy jihatlarini o'zlashtirish, amaliy ko'nikmalarni to'liq egallash, kasbiy amaliy ko'nikmalarni qo'llashga qaratilgan muammoli vaziyatlarni (keys-stadi) hal etish, tizimli, tanqidiy tahlil qila olishi, dalillarga asoslangan tibbiyotni qo'llashda o'z fikrlarini izchil va aniq bayon qilish qobiliyatlarini baholashga qaratilgan.

53. Yakuniy nazorat shakli va muddati modulning xususiyatidan kelib chiqib tegishli kafedra tomonidan belgilanadi va institut Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

54. Yakuniy nazorat uchun tayyorlangan topshiriqlar, qoida tariqasida, tegishli kafedra pedagoglari tomonidan modul doirasida o'tilgan mavzularni qamrab olgan holda tayyorlanishi lozim va institut Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

55. Yakuniy nazoratni o'tkazish o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan tasdiqlangan jadval asosida o'tkaziladi.

56. Auditoriya rahbarlari va kuzatuvchilarning tasdiqlangan ro'yxati ta'lim muassasasi tarkibiy bo'linmalari e'tiboriga yetkaziladi.

Yakuniy nazoratni o'tkazishda kelishuv asosida boshqa ta'lim muassasalarining tegishli modul bo'yicha pedagoglari jalb qilinishi mumkin.

57. Yakuniy nazoratga pedagog hodimning sababsiz kelmasligi (yoki kechikib kelishi) ularga nisbatan intizomiy choralarни qo'llashga asos bo'ladi. Kelmagan pedagog hodimning almashtirish majburiyati tegishli kafedra mudiri zimmasiga yuklatiladi.

58. Ta'lim oluvchilar yakuniy nazorat o'tkazilayotgan auditoriyaga faqat ta'lim oluvchilar guvohnomasi yoki shahsini tasdiqlovchi boshqa hujjatni taqdim etganlaridan so'ng kiritiladi.

59. Imtihon jadvalida belgilangan nazorat (imtihon) vaqt rasman boshlangandan so'ng kelgan ta'lim oluvchilar unda ishtiroy etishga qo'yilmaydi. Kechikib kelishning sababi uzrli deb topilganda, ta'lim oluvchi auditoriya rahbarining roziligi bilan kiritilishi mumkin.

60. Yakuniy nazorat o'tkazilayotgan auditoriyaga imtihon komissiyasi a'zolari, auditoriya rahbari va kuzatuvchilardan boshqa shaxslarning kirishi qat'ianan taqiqланади. Yakuniy nazorat o'tkazish jarayoni rektor, o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan nazorat qilib turilishi mumkin.

61. Nazorat (imtihon) o'tkazilayotgan modul bo'yicha kafedra mudiri yakuniy nazorat imtihonining borishi, xususan, tegishli pedagog xodimlarning o'z majburiyatlarini bajarishi ustidan nazoratni amalgalashadi.

62. Yakuniy nazorat o'tkazishga mas'ul pedagog hodimlarning **majburiyatları**:
ta'lim oluvchilarni yakuniy nazorat boshlanishidan avval uni o'tkazish tartibi va davom etish vaqtida haqida xabardor qilish;

ta'lim oluvchilarning mobil telefonlarini o'chirishlari va topshirishlarini ta'minlash;
ta'lim oluvchilarga yakuniy nazorat davomida foydalanish taqiqlangan barcha
predmetlarni kuzatuvchilarga o'z ixtiyorlari bilan topshirishlarini taklif etish;
ta'lim oluvchilarni auditoriyada bir-birlaridan ko'chirishlari va o'zaro gaplashish uchun
imkon bo'lmaydigan holda joylashtirish;
yakuniy nazorat o'tkazilayotgan to'liq vaqt davomida tartibga lozim darajada riox
qilinishini ta'minlash;
zarur bo'lganda ta'lim oluvchilarga qayd etilgan noaniqliklar, texnik xatolar yoki
topshiriqni bajarishga qo'yiladigan maxsus talablar haqida ma'lumot berish;
yakuniy nazorat o'tkazish qoidalarini buzgan ta'lim oluvchilarni tegishli dalolatnomma
tuzgan holda imtihondan chetlashtirish.

63. Yakuniy nazorat o'tkazish davomiyligi ta'lim muassasasining o'quv-uslubiy
boshqarma va fakultet dekanati tomonidan belgilanadi. Nazorat (imtihon) vaqtida auditoriya
rahbari tomonidan yo'l-yo'riq berilgan vaqtidan boshlanadi.

64. Yakuniy nazorat o'tkazish vaqtida ta'lim oluvchilarning imtihon topshiriqlarining
mazmuni to'g'risidagi murojaatlari ko'rib chiqilmaydi.

65. Yakuniy nazorat ta'lim oluvchi tomonidan mustaqil ravishda bajarilishi va
topshirilishi shart.

66. Yakuniy nazorat imtihoniga ta'lim oluvchi o'rniga boshqa ta'lim oluvchi yoki boshqa
shahs kirgan holatlar aniqlanganda, ta'lim oluvchiga nol reyting bali qo'yilib, ta'lim
muassasasining ichki tartib qoidalariga muvofiq javobgarlikka tortilishiga asos bo'ladi.

67. Bir kunda bittadan ortiq modul bo'yicha yakuniy nazorat turi o'tkazilishiga yo'l
qo'yilmaydi. Yakuniy nazorat turlarini o'tkazish kamida 2 kun oralig'ida belgilanishi lozim.

8-bob. Nazoratning ob'ektivligini ta'minlash

68. Nazorat turlarini o'tkazish bo'yicha tuzilgan topshiriqlarning mazmuni ta'lim
oluvchilarning o'zlashtirishini shaffof, holis (ob'ektiv) va aniq baholash imkoniyatini berishi
shart.

69. Joriy, oraliq va yakuniy nazorat topshirish reyting (yoki elektron) qaydnomalari
dekanatlarga belgilangan muddatlarda taqdim qilinishi (rasmiylashtirilishi) kerak.

70. Kafedraning pedagog xodimlari joriy nazoratni o'tkazish davrida ta'lim oluvchilar
bilimi, amaliy ko'nikmalar va kompetensiyalarni holis va ob'ektiv baholashlari, oraliq va
yakuniy nazoratlarni o'tkazish jarayonida imtihon komissiyasi tarkibiga kiritilgan a'zolar
tomonidan adolat va shaffoflik mezonlarini ta'minlanishi kafedra mudiri, fakultet dekanlari,
o'quv ishlari bo'yicha prorektor tomonidan doimiy ravishda nazorat qilib boriladi.

71. Joriy nazorat natijalari kundalik yoki blokli modullar bo'yicha nazorat o'tkazilgan
kuni, oraliq hamda yakuniy nazorat natijalari ikki kun muddat ichida ta'lim oluvchilar e'tiboriga
yetkaziladi.

72. Baholash jarayonida noholislik va sub'ektivlikka yo'l qo'ygan pedagog xodimlarga
nisbatan o'quv ishlari bo'yicha prorektor taqdimnomasiga ko'ra intizomiy jazo choralar
qo'llanishi mumkin.

73. Fakultet dekanati va kafedra tekshirilgan OSE/OSCE baholash varaqalarini, yozma
ishlar bilan tanishish uchun ta'lim oluvchilarga imkon yaratib beradi. Ta'lim oluvchi qo'yilgan
balldan norozi bo'lsa, o'z ishi bilan tanishgandan so'ng bir sutka davomida (joriy nazorat
natijasidan norozi bo'lganda — joriy nazorat natijalaridan xabardor bo'lgan vaqtidan boshlab bir
sutka davomida) fakultet dekani nomiga apellyatsiya shikoyatini berishi mumkin. Appelyatsiya
shikoyat arizasi tushgan kundan boshlab 3 kun ichida ko'rib chiqilib, xulosa beriladi.

74. OSE/OSCE imtihonini baholash o'rnatilgan tartibda amalga oshiriladi. Test imtihoni
kompyuter vositasida maxsus o'rnatilgan elektron dasturda amalga oshiriladi va test natijasi test
yakunlangan so'ng ta'lim oluvchi e'tiboriga yetkaziladi.

75. Ta'lim muassasasida nazorat turlarini o'tkazilishi tegishli ta'lim muassasasining ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi (hodimi) tomonidan doimiy ravishda o'rganib boriladi. Bunda nazorat turlarini o'tkazilish tartibi va ob'ektivlikni buzilish holatlarida, o'tkazilgan nazorat turlarining natijalari bekor qilinishi hamda tegishli nazorat turi qaytadan o'tkazilishi mumkin.

9-bob. Ta'lim oluvchilar bilimini baholash tartibi va mezonlari

76. Ta'lim oluvchining har bir modul bo'yicha o'zlashtirish darajasi ta'lim oluvchilarning bilim, malaka, ko'nikma va kompetensiyalarini baholashning **"100 ballik" baholash tizimi orqali amalga oshiriladi, butun sonlar bilan baholanadi va nazorat turlari yig'indisining o'rtacha ballini reyting tizimiga konvertatsiya qilish asosida ballarda aks ettiriladi.**

77. Bir semestr davomida yakunlanuvchi modul bo'yicha joriy va yakuniy nazorat turlari o'tkaziladi hamda nazorat turlari yig'indisini ikkiga bo'lish orqali ta'lim oluvchining o'rtacha bahosi aniqlanadi, o'rtacha baho konvertatsiya qilish orqali reyting balli hisoblanadi.

78. Ikki va undan ortiq semestr davom etuvchi modullarda joriy, semestrda-semestrga o'tishda **sinov** shaklida oraliq hamda modul yakunida yakuniy nazorat o'tkaziladi. Barcha semestrlardagi joriy nazoratlarining o'rtacha bali, oraliq va yakuniy nazorat baholarining yig'indisini uchga bo'lish orqali ta'lim oluvchining modulni o'zlashtirish o'rtacha bahosi konvertatsiya qilish orqali reyting balli hisoblanadi.

79. Joriy, oraliq va yakuniy nazoratlarni baholashda hamda mos ravishda modulni o'zlashtirish reyting ko'rsatkichini aniqlashda ta'lim oluvchining nazariy bilimlari, amaliy ko'nikmalari va kompetensiyalarini quyidagi mezonlar asosida aniqlanadi:

a) "5" (a'lo), A, reyting bo'yicha 86 — 100 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

modul dasturining barcha bo'limlari bo'yicha tizimli, to'la va churqur bilimga ega bo'lishi, zarur dalillar bilan asoslay olishi;

terminologiyadan (shu jumladan, ilmiy, xorijiy tilda ham) aniq, o'z o'rnida foydalanishi, savollarga javobni mantiqan to'g'ri, stilistik savodli ravishda ifodalashi;

muammoli savollarni aniqlashi, o'z qarashlarini ilmiy-amaliy tilda asoslab bera olishi;

modulning tayanch tushunchalarini bilishi va uni qisqa vaqt ichida ilmiy va amaliy masalalarni yechishda samarali qo'llay olishi;

nostandart vaziyatlarda muammolarni mustaqil va ijodiy hal qila olish qobiliyatini ko'rsata olishi;

amaliy ko'nikmalarni mustaqil ravishda to'liq bajara olishi (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarini to'liq egallashi;

amaliy masalalarni qisqa, asoslangan va ratsional ravishda hal etishi;

modul dasturida tavsiya etilgan asosiy va qo'shimcha adabiyotlarni to'liq va churqur o'zlashtirishi;

o'rganilayotgan modul bo'yicha nazariyalar, konsepsiylar va yo'nalishlar mohiyatini anglash, ularga tanqidiy baho berish va boshqa modullar ilmiy yutuqlarini qo'llay olishi;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida butun semestr mobaynida ijodiy va mustaqil qatnashishi, guruhli muhokamalarda faol bo'lishi, vazifalarni bajarishda yuqori madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

b) "4" (juda yaxshi), V, reyting bo'yicha 81 — 85 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

modul dasturining barcha bo'limlari bo'yicha tizimli, to'la va churqur bilimga ega bo'lishi, zarur dalillar bilan asoslay olishi;

terminologiyadan (shu jumladan, ilmiy, xorijiy tilda ham) aniq, o'z o'rnida foydalanishi, savollarga javobni mantiqan to'g'ri, stilistik savodli ravishda ifodalashi;

o'z fikrini isbotlashda yoki boshqa nazariy materialni bayon qilishda yuzaga kelgan noaniqliklarni mustaqil bartaraf eta olishi;

modulning tayanch tushunchalarini bilishi, qisqa vaqt ichida ilmiy va kasbiy vazifalarni qo'yish hamda hal qilishda undan unumli foydalanishi;

standart vaziyatlarda muammolarni o'quv dasturi doirasida mustaqil hal qila olishi;

amaliy ko'nikmalarни mustaqil ravishda to'liq bajara olishi (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarni to'liq egallashi;

amaliy mashg'ulotlarda normativ-huquqiy hujjatlarni yaxshi bilishini namoyish qilishi, ushbu bilimlarni yangi vaziyatlarda to'g'ri (lekin doim ham ratsional emas) qo'llay olishi, bajarilgan ish natijalarini yetarli darajada rasmiylashtira olmaganligi;

modul dasturida tavsiya qilingan asosiy adabiyotlarni o'zlashtirishi;

o'rganolayotgan modul bo'yicha nazariyalar, konsepsiylar va yo'nalishlar mohiyatini anglay olishi va ularga tanqidiy baho berishi;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida butun semestr mobaynida ijodiy va mustaqil qatnashishi, guruhli muhokamalarda faol bo'lishi, vazifalarni bajarishda juda yaxshi madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

v) "4" (yaxshi), S, reyting bo'yicha 71 — 80 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

modul dasturining barcha bo'limlari bo'yicha tizimli, to'la va chuqur bilimga ega bo'lishi, zarur dalillar bilan asoslay olishi, ammo bir oz kamchiliklar bilan;

terminologiyadan (shu jumladan, ilmiy, xorijiy tilda ham) aniq, o'z o'rnida foydalanishi, savollarga javobni mantiqan to'g'ri, stilistik savodli ravishda ifodalashi;

o'z fikrini isbotlashda yoki boshqa nazariy materialni bayon qilishda yuzaga kelgan noaniqliliklarni mustaqil bartaraf eta olishi;

modulning tayanch tushunchalarini bilishi, qisqa vaqt ichida ilmiy va kasbiy vazifalarni qo'yish hamda hal qilishda undan unumli foydalanishi;

standart vaziyatlarda muammolarni o'quv dasturi doirasida mustaqil hal qila olishi;

amaliy ko'nikmalarни mustaqil ravishda bajara olishi (sifati va belgilangan soni jihatdan) va kompetensiyalarni egallashi, ammo bir oz kamchiliklar bilan;

amaliy mashg'ulotlarda normativ-huquqiy hujjatlarni yaxshi bilishini namoyish qilishi, ushbu bilimlarni yangi vaziyatlarda to'g'ri (lekin doim ham ratsional emas) qo'llay olishi, bajarilgan ish natijalarini yetarli darajada rasmiylashtira olmaganligi;

modul dasturida tavsiya qilingan asosiy adabiyotlarni o'zlashtirishi;

o'rganolayotgan modul bo'yicha nazariyalar, konsepsiylar va yo'nalishlar mohiyatini anglay olishi va ularga tanqidiy baho berishi;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida butun semestr mobaynida ijodiy va mustaqil qatnashishi, guruhli muhokamalarda faol bo'lishi, vazifalarni bajarishda yaxshi darajaga ega bo'lishi lozim;

g) "3" (qoniqarli), D, reyting bo'yicha 60 — 70 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida yetarli bilim hajmiga ega bo'lishi;

terminologiyani ishlatsi, savollarga javoblarni to'g'ri bayon qilishi, lekin bunda ayrim xatolarga yo'l qo'yishi;

javob berishga yoki ayrim maxsus ko'nikmalarни namoyish qilishda qiyalganda, modul bo'yicha asosiy tushunchaga ega ekanligini namoyish etishi;

amaliy ko'nikmalarни (sifati va belgilangan soni jihatdan) mustaqil ammo hatoliklar bilan to'liq bajara olishi;

kompetensiyalarni mustaqil, ammo hatoliklar bilan egallashi;

modulining umumiy tushunchalari bo'yicha qisman bilimga ega bo'lishi va uni standart (namunaviy) vaziyatlarni hal etishda qo'llay olishi;

pedagog xodim yordami bilan standart vaziyatlarni hal eta olishi;

o'qilayotgan modul bo'yicha asosiy nazariyalar, konsepsiylar va yo'nalishlar mohiyatini anglashi, ularga baho bera olishi;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida pedagog xodim rahbarligida qatnashishi, vazifalarni bajarishda yetarli madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

d) "3" (o'rta), Ye, reyting bo'yicha 55 — 59 ball olish uchun ta'lim oluvchi:

davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida qoniqarli bilim hajmiga ega bo'lishi;

terminologiyani ishlatsi, savollarga javoblarni to'g'ri bayon qilishi, lekin bunda ayrim qo'pol xatolarga yo'l qo'yishi;

javob berishga yoki ayrim maxsus ko'nikmalarni namoyish qilishda qiynganda va hatolarga yo'l qo'yganda, modul bo'yicha asosiy tushunchaga ega ekanligini namoyish etishi;

amaliy ko'nikmalarni (sifati va belgilangan soni jihatdan) mustaqil emas va hatoliklar bilan to'liq bajara olishi;

kompetensiyalarni mustaqil emas va hatoliklar bilan egallashi;

modulining umumiy tushunchalari bo'yicha qisman bilimga ega bo'lishi va uni standart (namunaviy) vaziyatlarni hal etishda qo'llay olishi;

pedagog xodim yordami bilan standart vaziyatlarni hal eta olishi;

o'qilayotgan modul bo'yicha asosiy nazariyalar, konsepsiylar va yo'nalishlar mohiyatini anglashi, ularga baho bera olishi;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida pedagog xodim rahbarligida qatnashishi, vazifalarni bajarishda yetarli madaniyat darajasiga ega bo'lishi lozim;

ye) ta'lim oluvchining bilim darajasi "2" (qoniqarsiz), FX, reyting bo'yicha 31 — 54 balldan past deb baholanadi, agar:

davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida faqat ayrim fragmentar bilimlarga ega bo'lsa;

ilmiy terminlarni ishlata olmasa yoki javob berishda jiddiy mantiqiy xatolarga yo'l qo'ysa;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida passiv qatnashib, vazifalar bajarish madaniyatining past darajasiga ega bo'lsa;

amaliy ko'nikmalarga va kompetensiyalarga ega bo'lmasa, o'z xatolarini hatto pedagog xodim tavsiyalari yordamida ham to'g'rilay olmasa.

j) ta'lim oluvchining bilim darajasi "2" (mutloq qoniqarsiz), F, reyting bo'yicha 0-30 balldan past deb baholanadi, agar:

davlat ta'lim standartlari (talablari) doirasida faqat ayrim fragmentar bilimlarga ega bo'lsa;

terminlarni ishlata olmasa yoki javob berishda jiddiy va qo'pol mantiqiy xatolarga yo'l qo'ysa yoki umuman javob bermasa;

seminar, nazariy, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarida passiv qatnashib, vazifalar bajarish madaniyatining past darajasiga ega bo'lsa yoki umuman bajarmasa;

amaliy ko'nikmalarga va kompetensiyalarga ega bo'lmasa, o'z xatolarini hatto pedagog xodim tavsiyalari yordamida ham to'g'rilay olmasa.

80. Ta'lim oluvchilar reytingini hisobga olishda alohida baholanadi: ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti, kurs ishi (loyihasi), bitiruv malakaviy ishi, integratsiyalashgan klinik (mahsus) va klinik-oldi (umumkasbiy) imtihoni, bitiruvchilarning (modullararo) davlat imtihoni (yakuniy davlat attestatsiyasi), shuningdek, magistratura bosqichida ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik ishlar hamda magistrlik dissertatsiyasi.

81. Modullar bo'yicha ta'lim oluvchi reytingi quyidagicha aniqlanadi:

Ball	ECTS baho	ECTS ning ta'rifi	Baho	Ta'rifi
86-100	A	"a'lo" – a'lo natija, minimal hatoliklar bilan	5	a'lo
81-85	B	"juda yaxshi" – o'rtadan yuqori natija, ayrim hatoliklar bilan	4	yaxshi
71-80	C	"yaxshi" – o'rtacha natija, sezilarli hatoliklar bilan		
60-70	D	"qoniqarli" – sust natija, qo'pol kamchiliklar bilan	3	qoniqarli
55-59	E	"o'rtalik" – minimal natijaga teng		
31-54	FX	"qoniqarsiz" – minimal darajadagi bilimlarni olish uchun qo'shimcha	2	qoniqarsiz

		mustaqil o'zlashtirishi zarur		
0-30	F	"mutloq qoniqarsiz" – to'liq qayta o'zlashtirishi lozim		

82. Bitiruvchilarni davlat imtihoni (yakuniy davlat attestatsiyasi)ga kiritilishi uchun ta'lism oluvchi belgilangan kreditlarni to'liq yig'ishi, shu bilan birlgilidkda reyting daftarchaning "Amaliy ko'nikmalarni va kompetensiyalarni o'zlashtirish daftarchasi" ilovasida barcha amaliy ko'nikmalarni sifat va son jihatdan, kompetensiyalarni to'liq bajargan bo'lishi lozim.

83. Ta'lism oluvchining keyingi kursga o'tish sharti sifatida joriy, oraliq va yakuniy nazoratlardan akademik qarzdorlikning yo'qligi bilan bir qatorda ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti va integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlaridan ijobjiy ballni olishi hisoblanadi.

84. Ishlab chiqarish (malaka) amaliyoti bo'yicha imtihonni tashkil qilish va o'tkazish qonun hujjatlariga muvofiq amalgaga oshiriladi.

10-bob. Nazoratlarni qayta topshirish tartibi va o'tkazish muddatlari

85. **Joriy nazoratlardan qoniqarsiz baho olgan va o'z vaqtida topshirmagan** ta'lism oluvchiga pedagog xodim, kafedra mudiri va fakultet dekanati nazoratida oraliq va yakuniy nazoratlar o'tkazilish davrigacha qayta topshirishga ruxsat beriladi.

86. O'quv mashg'ulotlarida **hujjat bilan tasdiqlangan uzrli sabablar** tufayli (betoblik, yo'l-transport hodisasi, yaqin qarindoshining vafoti, nikoh tuzish, farzand tug'ilishi) ishtiroy etmagan, va shu sababli oraliq yoki yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarini belgilangan muddatda topshirmagan ta'lism oluvchiga o'quv ishlari bo'yicha prorektor bilan kelishilgan holda dekanlar (o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i) tomonidan qayta o'zlashtirish uchun akademik qarzdorlar uchun beriladigan bir oylik muddatda oraliq, yakuniy nazorat yoki integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarini topshirishga ruxsat beriladi.

87. Ta'lism oluvchi semestrda joriy nazoratning har bir turi bo'yicha hamda oraliq va yakuniy nazorat turlari, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarining har biridan umumiyl ballining 54 foizidan (qoniqarsiz) kam to'plagan bo'lsa **akademik qarzdor hisoblanadi**.

88. Agar ta'lism oluvchi semestrda joriy nazoratning har bir turi bo'yicha hamda umumiyl ballining 54 foizidan (qoniqarsiz) kam to'plagan bo'lsa, oraliq, yakuniy nazorat yoki integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlariga kiritilmaydi.

89. Akademik qarzdor ta'lism oluvchilarga semestr tugaganidan keyin qayta o'zlashtirish, ya'ni tegishli nazorat turini qayta topshirish orqali akademik qarzdorlikni bartaraf qilish uchun bir oy muddat beriladi. Akademik qarzdor uchun qayta topshirishning aniq muddatlari fakultet dekanatlari tomonidan belgilanadi.

90. Joriy nazoratni qayta topshirish kafedra tomonidan tashkil qilinishi shart.

91. Qayta topshirish natijalari alohida qaydnomalar tarzida qayta o'zlashtirish uchun beriladigan bir oylik muddatda o'quv-uslubiy boshqarma va fakultet dekanatlariga topshirilishi shart.

92. Oraliq va yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarini o'tish reyting ballini ko'tarish maqsadida qayta topshirishga ruxsat berilmaydi.

93. Modulni belgilangan muddatda o'zlashtirmagan va akademik qarzdorlikni bartaraf etmagan ta'lism oluvchi fakultet dekanining tavsiyasiga ko'ra, institut rektori buyrug'i bilan kreditlar to'planmagan modullarni qayta o'qish uchun tegishli kursda qoldiriladi.

94. Ta'lism oluvchilarga stipendiya ular tomonidan akademik qarzdorlik bartaraf etilgan oydan keyingi oyning birinchi sanasidan boshlab tayinlanadi.

95. Bitiruvchi kurs bo'lmagan ta'lism oluvchi kuzgi semestr natijalari bo'yicha 3tagacha modul (modullar)dan akademik qarzdorligi bo'lgan hollarda ta'lism oluvchiga bir oygacha, bahorgi semestr natijalari bo'yicha 3tagacha modul (modullar)dan akademik qarzdorligi bo'lgan

ta’lim oluvchiga tegishli modul (modullar) bo‘yicha oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turlarini yangi o‘quv yili boshidan qayta topshirish uchun 1 oy muddat beriladi.

96. Bitiruvchi kurs ta’lim oluvchilarga bahorgi semestr natijalari bo‘yicha o‘zlashtirmagan modul (modullar)dan qayta topshirish uchun davlat imtihoni boshlangunga qadar ruhsat beriladi.

97. Modullardan akademik qarzdorligi 4ta va undan ko‘p bo‘lgan ta’lim oluvchilarga qayta topshirishga ruhsat berilmaydi va ular ta’lim muassasasi rahbari buyrug‘i bilan kursda qoldiriladi.

98. Ta’lim oluvchiga oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turini qayta topshirishlar soni 2 martadan ko‘p bo‘lmasligi kerak.

99. Talaba oraliq va (yoki) yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarini birinchi marta qayta topshirishdan o‘ta olmagan taqdirda, fakultet dekani tomonidan komissiya tuziladi. Komissiya tarkibi tegishli modul bo‘yicha pedagoglar va soha mutahassislari orasidan shakllantiriladi.

Ikkinchi marta oraliq va (yoki) yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarini o‘tkazish va ta’lim oluvchini baholash mazkur komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

100. Berilgan muddat davomida mavjud bo‘lgan qarzdorlikni topshira olmagan ta’lim oluvchi bo‘yicha fakultet dekani bildirgi bilan institut rektorini habardor qiladi va ushbu ta’lim oluvchi rektor buyrug‘i bilan kursda qoldiriladi.

101. Kursda qoldirilgan ta’lim oluvchi modul (modullar)ni o‘zlashtirmagan semestr boshidan to‘lov-kontrakt asosida mazkur o‘quv yilining tegishli semestri uchun tasdiqlangan o‘quv rejaga muvofiq o‘qishni davom ettiradi.

11-bob. Reyting natijalarini qayd etish va tahlil qilish

102. Ta’lim oluvchining modul bo‘yicha to‘plagan ballari semestr yakunida jamlovchi reyting (elektron) qaydnomasiga butun son ko‘rinishida kiritiladi. Modulni o‘qitayotgan pedagog xodimlar ta’lim oluvchilar reytingini hisobga olish elektron tizimining tegishli bo‘limini to‘ldiradi.

103. Pedagog xodim tomonidan oraliq va yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlari, OSE/OSCE baholash varaqasining, yozma ishining titul varag‘i ustida ball qo‘yilishi shart. Ball aniq ifodalangan shaklda pedagog xodimning imzosi bilan tasdiqlangan holda qo‘yilishi kerak.

104. Har qanday tuzatishlar kafedra mudirining imzosi bilan tasdiqlanishi shart.

105. Pedagog xodim joriy nazorat reyting qaydnomasi, oraliq va yakuniy nazorat qaydnomalariga asosan ta’lim oluvchilarni modul bo‘yicha yakuniy natijalarini (reytingini) aniqlaydi va jamlovchi reyting (elektron) qaydnomasini tuzadi.

106. Ta’lim oluvchining reytingi uning bilimi, malakasi, ko‘nikmalari va kompetensiyalari darajasini belgilab beradi. Ta’lim oluvchining semestr (kurs) bo‘yicha umumiyligi reytingi barcha modullar bo‘yicha to‘plagan reyting ballarini qo‘sish yo‘li bilan aniqlanadi.

107. Ta’lim oluvchilarning umumiyligi reytingi, shuningdek modullar bo‘yicha to‘plangan kreditlar soni har bir semestr va o‘quv yili yakunidan so‘ng e’lon qilinadi.

108. Agar modul bir necha semestr davomida o‘tilgan bo‘lsa, fakultet dekanatlari tomonidan ta’lim oluvchi diplomining ilovasi yoki akademik ma’lumotnomasi tuzilayotgan vaqtida reytinglar yig‘indisi va to‘plangan kreditlar soni hisobga olinadi.

109. Integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlari natijasi kursdan-kursga o‘tish davrida asosiy sinov sifatida hisobga olinadi.

110. Ta’lim oluvchiga imtiyozli diplom belgilash vaqtida uning modullar bo‘yicha o‘zlashtirishi har bir semestr natijasiga ko‘ra hisobga olinadi.

111. Ta’lim oluvchining nazorat turlari bo‘yicha erishgan natijalari fakultet dekanati tomonidan tizimli ravishda tahlil qilinadi.

112. Joriy, oraliq, yakuniy nazorat, integratsiyalashgan klinik-oldi (umumkasbiy) va klinik (mahsus) imtihonlarining natijalari institut Kengashida muntazam ravishda muhokama qilinadi va ular yuzasidan tegishli qarorlar qabul qilinadi.

113. O'quv yilining yakuni bo'yicha reyting nazorati natijalariga ko'ra ta'lif oluvchilarni belgilangan tartibda keyingi kursga o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilinadi.

12-bob. Yakuniy qoida

114. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lif vazirligi va O'zbekiston Respublikasi Innovatsion sog'liqni saqlash milliy palatasi bilan kelishilgan Nizom asosida ishlab chiqilgan..

Davolash fakulteti dekani

B.Yu.Mamatov

Pediatriya fakulteti dekani

A.A.Gofurov

Stomatologiya fakulteti dekani

D.Sh.To'lanov

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i

Q.M.Yusupov

Oliy va o‘rtalik maxsus tibbiyot va farmasevtika ta’lim muassasalarida kredit-modul o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risida Nizomga
1-ILOVA

Oliy tibbiyot va farmasevtika (“Sog‘liqni saqlash” ta’lim sohasi) bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari o‘quv rejalarini tuzilmasi

1. Davolash faoliyati bilan bog‘liq ta’lim yo‘nalishlari uchun *:

T/r	Bloklar nomi	Soatlar (kreditlar) hajmi (%)
1.	Gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar	2,5-3,5%
2.	Klinika oldi modullar	20-25%
3.	Klinik modullar	65,5-75,5%
	Elektiv modullar (1-, 2-, 3-blok modullari uchun xududiy komponent)	3-7%
Jami:		100%

*) Bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari: 5510100 – Davolash ishi, 5111000 – Kasb ta’limi (davolash ishi), 5510800 – Harbiy tibbiyot (davolash ishi), 5510200 – Pediatriya ishi, 5510400 – Stomatologiya, 5511000 – Bolalar stomatologiyasi, 5510700 – Oliy hamshiralik ishi, Klinik psixologiya.

Bakalavriaturaming davolash faoliyati bilan bog‘liq ta’lim yo‘nalishlari o‘quv rejalariga birinchi kursdan klinik modullar bo‘yicha **50% nazariy va 50% amaliy o‘qitish tizimi** hamda klinik amaliy ko‘nikmalarini egallash bo‘yicha modullarni kiritish nazarda tutiladi.

2. Davolash faoliyati bilan bog‘liq bo‘lmagan bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari uchun**:

T/r	Bloklar nomi	Soatlar (kreditlar) hajmi (%)
1.	Gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar	2,5-3,5%
2.	Umumkasbiy modullar	65-75%
3.	Maxsus modullar	15,5-21,5%
	Elektiv modullar (1-, 2-, 3-blok modullari uchun, xududiy komponent)	3-7%
Jami:		100%

**) Bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari: 5510300 – Tibbiy-profilaktika ishi, 510900 – Tibbiy-biologik ish, 5510500 – Farmatsiya, 5111000 – Kasb ta’limi (farmatsiya), 5510600 – Sanoat farmatsiyasi, Biotibbiyot muhandisligi, Farmasevtik biotexnologiya, Dori vositalarini standartlashtirish, sertifikatsiyalash va sifat menejmenti.

Oliy va o‘rtalik maxsus tibbiyot va farmasevtika ta’lim muassasalarida kredit-modul o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risida Nizomga
2-ILOVA

Oliy tibbyot va farmasevtika ta’lim (“Sog‘lijni saqlash” ta’lim sohasi)ning magistratura mutaxassisliklari o‘quv rejalarini tuzilmasi

T/r	Bloklar nomi	*davolash faoliyati bilan bog‘liq magistratura mutaxassisliklarining soatlar hajmi (%)	**davolash faoliyati bilan bog‘liq bo‘limgan magistratura mutaxassisliklarining soatlar hajmi (%)
1.	Umummetodologik modullar	5-10%	10-20%
2.	Mutaxassislik modullar	70-80%	60-70%
3.	Tanlov modullar	10-15%	10-15%
Jami:		100%	100%

*) Davolash faoliyati bilan bog‘liq bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bazasidagi magistratura mutaxassisliklari uchun.

**) Davolash faoliyati bilan bog‘liq bo‘limgan bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bazasidagi magistratura mutaxassisliklari uchun.

Davolash faoliyati bilan bog‘liq bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bazasidagi magistratura mutaxassisliklari ro‘yxati O‘zbekiston Respublikasi Sog‘lijni saqlash vazirligi tomonidan belgilanadi.

Oliy va o‘rtalik maxsus tibbiyot va farmasevtika ta’lim muassasalarida kredit-modul o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risida Nizomga
3-ILOVA

Tibbyot va farmasevtika ta’lim («Sog‘liqni saqlash» ta’lim sohasi)ning klinik ordinatura(rezidentura) o‘quv rejalarini tuzilmasi

T/r	Bloklar nomi	*davolash faoliyati bilan bog‘liq klinik ordinatura (rezidentura) mutaxassisliklarining soatlar hajmi (%)	**davolash faoliyati bilan bog‘liq bo‘limgan klinik ordinatura (rezidentura) mutaxassisliklarining soatlar hajmi (%)
1	Umummetodologik va nomutaxassis yondosh modullar	3,5 % gacha	3,5% gacha
2	Mutaxassislik modullar	91% dan kam emas	85% dan kam emas
3	Yondosh (klinik) mutaxassislik modullar	4,5% gacha	10% gacha
4	Qo‘srimcha modullar	Mustaqil ta’lim	Mustaqil ta’lim
5	Attestatsiya	1%	1%
Jami:		100%	100%

*) Davolash faoliyati bilan bog‘liq bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bazasidagi klinik ordinatura (rezidentura) mutaxassisliklari uchun.

**) Davolash faoliyati bilan bog‘liq bo‘limgan bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bazasidagi klinik ordinatura (rezidentura) mutaxassisliklari uchun.

Davolash faoliyati bilan bog‘liq bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bazasidagi klinik ordinatura (rezidentura) mutaxassisliklari ro‘yxati O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligi tomonidan belgilanadi.

Oliy va o‘rtalik maxsus tibbiyot va farmasevtika ta’lim muassasalarida kredit-modul o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risida Nizomga
4-ILOVA

Tibbyot va farmasevtika ta’lim (“Sog‘liqni saqlash” ta’lim sohasi)ning birlamchi maqsadli ixtisoslashtirish kurslari o‘quv rejalarini tuzilmasi

T/r	Bloklar nomi	Mutaxassisliklarga ajratilgan soatlar hajmi (%)
1.	Asosiy mutaxassislik shu jumladan	99%
1.1.	Mutaxassislik modullar	90%
1.2.	Yondosh (klinik) mutaxassisliklar modullari va modullar	9%
2.	Attestatsiya	1%
Jami		100%

Oliy va o‘rta maxsus tibbiyot va farmasevtika ta’lim muassasalarida kredit-modul o‘qitish tizimini joriy etish to‘g‘risida Nizomga
5-ILOVA

Tibbiyot va farmasevtika o‘rta maxsus professional ta’lim yo‘nalishlari o‘quv rejalarining tuzilishi

1.Davolash faoliyati bilan bog‘liq o‘rta maxsus professional ta’lim yo‘nalishlari uchun*:

№	Modul bloklarining nomi	Soatlar xajmi (%)
1	Gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar	5%gacha
2	Umumkasbiy modullar	15-20%
3	Klinik modullar	70-75%
	Elektiv modullar (1-, 2-, 3-blok modullari uchun, xududiy komponent)	5%gacha
Jami:		100%

*) O‘rta maxsus professional ta’lim yo‘nalishlari: 5.71.03.01 – Hamshiralik ishi, 5.71.02.01 - Stomatologiya ishi, 5.71.01.01 – Feldsherlik-akusherlik ishi, 5.71.01.02– Feldsher-laboratoriya ishi.

2. Davolash faoliyati bilan bog‘liq bo‘limgan o‘rta maxsus professional ta’lim yo‘nalishlari uchun:

№	Fanlar blokining nomi	Soatlar xajmi (%)
1	Gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy modullar	5%gacha
2	Umumkasbiy modullar	15-20%
3	Maxsus modullar	65-70%
	Elektiv modullar (1-, 2-, 3- blok modullari uchun, xududiy komponent)	5%gacha
Jami:		100%

**O‘rta maxsus professional ta’lim yo‘nalishlari: 5.71.04.01-Tibbiy profilaktika ish, 5.71.05.02–Farmatsiya.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI

ANDIJON DAVLAT TIBBIYOT INSTITUTI

1. Andijon davlat tibbiyot institutining talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi
Andijon de statvadagi shaxsiga qo'shimcha o'rnatilgan
Talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi
Boshqa muhim bilan qo'shimcha tizim.

2. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha nazorat qilish va
baholash tizimi, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim, qo'shimcha
Talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi.

"TASDIQLAYMAN"
ADTI o'qiv ishlari bo'yicha
prorektor v.v.b. B.R. Abdullajonov



2021 yil

3. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

4. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

5. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

Andijon davlat tibbiyot institutining talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi

NIZOMI

1. Andijon davlat tibbiyot institutining talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi
Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

2. Sog'lik ministrining tashqisi ilan etibarida, 73 taqsimda bosh bo'lgen Tizimning tarkibini
tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

3. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

4. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

5. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

6. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

7. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

8. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

9. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

10. Tizimning tarkibini tashkil etishda, qo'shimcha bilan qo'shimcha tizim.

Andijon

Institutning mazkur Nizomi O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lif vazirining 2018 yil 9 avgustdag'i 19-2018-sod buyrug'i, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2018 yil 26 sentabrda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3069, O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi fan va tibbiy ta'lif Bosh boshqarmasi boshlig'i O'S.Ismoilov tomonidan 2018 yil 5 dekabrda kelishilgan "Tibbiyot oliy ta'lif muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi Nizom" i asosida ishlab chiqilgan

1-bob.Umumiy qoidalar

1. Institutning mazkur Nizomi 2021-2022 o'quv yilida barcha ta'lif yo'nalishlari **3-4 kurslarida** talabalarining bilimini nazorat qilish xamda baholashda qo'llaniladi.
2. Institutning professor-o'qituvchilar tomonidan talabalar birinchi mashg'ulotda mazkur Nizom talablari bilan tanishtirishi shart.
3. Talabalar bilimini baxolashda malakaviy amaliyat, fan (fanlararo) davlat attestatsiyasi, shuningdek magistratura bosqichida ilmiy-tadqiqot va ilmiy pedagogik ishlar hamda magistrlik dissertatsiyasi bo'yicha mazkur Nizomda belgilangan baholash mezonlari qo'llaniladi.

2- bob. Nazorat turlari va baholash mezonlari

1-§. Nazorat turlari

4. Institutda talabalar bilimini nazorat qilish joriy, oraliq va yakuniy nazorat turlarini o'tkazish orqali amalga oshiriladi va **5 baxolik** tizimda baxolanadi.
5. Oraliq nazorat semestr davomida ishchi fan dasturining tegishli bo'limi tugagandan keyin talabaning bilim va amaliy ko'nikmalarini baholash maqsadida o'quv mashg'ulotlari davomida o'tkaziladi.
- 6.Oraliq nazorat turi har bir fan bo'yicha fanning xususiyatidan kelib chiqqan holda 2 martagacha o'tkazilishi mumkin.
- 7.Oraliq nazorat turini o'tkazish shakli va muddati fanning xususiyati va fanga ajratilgan soatlardan kelib chiqib kafedrada tomonidan belgilanadi.
8. Semestr davomida xافتасига **4 akademik soat (72)** soatdan kam bo'lgan fanlar bo'yicha **oraliq nazorat turi o'tkazilmaydi**.
- 9.Talabaning amaliy, seminar, laboratoriya mashg'ulotlari va mustaqil ta'lif topshiriqlarini bajarishi, shuningdek uning ushbu mashg'ulotlaridagi faolligi fan o'qituvchisi tomonidan baholab borildi. Baholash mazkur Nizomning 14-bandida tutilgan mezonlar asosida amalga oshiriladi.
10. Yakuniy nazorat fan yakunida tegishli fan bo'yicha talabaning nazariy bilim va amaliy ko'nikmalarini o'zlashtirish darajasini aniqlash maqsadida o'tkaziladi.
- 11.Yakuniy nazorat turini o'tkazish shakli (og'zaki so'rov, test)ni institutning markaziy uslubiy kengashi belgilaydi va institut Kengashining qarori bilan tasdiqlanadi. Test sinovlari ayrim fanlardan institut test markazida yoki masofaviy ta'lif platformasida o'tkaziladi. Institutda yakunlanayotgan fanlardan yakuniy nazorat kafedrada og'zaki so'rov shakllarda, institutning axborot-tehnologiyalar markazida yoki masofaviy ta'lif platformasida test shaklida o'tkaziladi. Yakuniy nazorat baxosini xisoblash uchun kafedra baxosiga test markazidan yoki masofaviy ta'lif platformasidan olgan baxosi qo'shilib 2 ga bo'linadi, bo'lingan natija 3 dan kam bo'lsa talaba yakuniy nazoratdan o'tmag'an xisoblanadi va butun sonlar bilan xisoblanadi.

12. Yakuniy nazorat turi dekanatlar va o'quv-uslubiy boshqarma tomonidan ishlab chiqiladigan xamda o'quv ishlari bo'yicha prorektor tasdiqlaydigan Yakuniy nazorat turini o'tkazish jadvaliga muvofiq o'tkaziladi.

13. Institut kafedralarida oraliq va yakuniy nazoratning og'zaki turlari ob'ektiv tizimlashtirilgan klinik sinov (OSKE) yoki ob'ektiv tizimlashtirilgan imtixon (OSE) shakllarida o'tkaziladi (klinik fanlar bo'yicha talabaning amaliy ko'nikmalarni o'zlashtirish darajasi "Simulyatsion o'quv markazi" da o'tkazilishi mumkin).

2-§. Talabalar bilimini baholash mezonlari

14. Talabalarning bilimi quyidagi mezonlari asosida:

- talaba mustaqil xulosa va qaror qiladi, ijodiy fikirlay olgan bilimini amalda qo'llay oladi, mustaqil mushoxada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda **-5 (a'lo) baho**:

- talaba mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) moxiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega topilganda- **4 (yaxshi) baho**:

- talaba olgan bilimini amalda qo'llay oladi fanning (mavzuning) moxiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi xamda (fan) mavzu bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda **-3 (qoniqarli) baho**:

- talaba fan dasturini o'zlashtirmagan, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunmaydi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega emas deb topilganda — **2 (qoniqarsiz) baho** bilan baholanadi.

15. Nazorat turlarini o'tkazish bo'yicha tuzilgan topshiriqlarning mazmuni talabaning o'zlashtirishini xolis (ob'ektiv) va aniq baholash imkoniyatini berishi shart

3-bob. Talabalar bilimini baholash

16. Institutda talabalar bilimini baholash **5 baholik tizimda** amalga oshiriladi.

17. Oraliq va yakuniy nazorat turlarini o'tkazish va mazkur nazorat turi bo'yicha talabaning bilimini baholash tegishli kafedra mudiri tomonidan tashkil etiladigan komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

- Komissiya tarkibi tegishli fan professor o'qituvchilari va soha mutahasislari xam jalg qilinishi mumkin.

- Komissiya tarkibiga kelishuv asosida boshqa tashkilotlarning soha mutaxasislari xam jalg qilinishi mumkin.

18. Institutda nazorat turlarini o'tkazishni **institutning ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi** tomonidan doimiy ravishda o'rghanib boriladi.

- bunda nazorat turlarini o'tkazish tartibi buzilganligi aniqlangan hollarda, o'tkazilgan nazorat turlarining natijalari bekor qilish hamda tegishli nazorat turi qaytadan o'tkazish mumkin.

19. Ma'ruza, amaliy, laboratoriya va seminar mashg'ulotlarini qoldirgan yoki qoniqarsiz baho olgan va uni qayta topshirmagan talaba oraliq nazoratga kiritilmaydi.

Talabalar tegishli fan bo'yicha yakuniy nazorat turi o'tkaziladigan muddatga qadar oraliq nazorat turini topshirgan bo'lishi shart.

20. Oraliq nazorat turini topshirmagan, shuningdek ushbu nazorat turi bo'yicha «2» (qoniqarsiz) baho bilan baholangan talaba yakuniy nazorat turiga kiritilmaydi.

-yakuniy nazorat turiga kirmagan yoki kiritilmagan, shuningdek ushbu nazorat turi bo'yicha «2» (qoniqarsiz) baho bilan baholangan talaba akademik qarzdor hisoblanadi.

21. Talaba **uzrli sabablarga** ko'ra oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turiga kirmagan taqdirda ushbu talabaga tegishli nazorat turini **qayta topshirishga** fakultet dekanining farmoyishi **asosida** ruxsat beriladi.

22. Bir kunda 1 tadan ortiq fan bo'yicha yakuniy nazorat turi o'tkazilishiga yo'l qo'yilmaydi. Yakuniy nazorat turlarini o'tkazish kamida 2 kun oralig'ida belgilanishi lozim.

23. Bitiruvchi kurs bo'lmanan talabalar kuzgi semestr natijalari bo'yicha 3 tagacha fandan (fanlardan) akademik qarzdorligi bo'lgan hollarda talabaga baxorgi semestr boshlanishida bir oygacha, bahorgi semestr natijalari bo'yicha 3 tagacha fandan (fanlardan) akademik qarzdorligi bo'lgan talabaga tegishli fan (fanlar) bo'yicha oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turlarini yangi o'quv yili boshidan qayta topshirish uchun 1 oy muddat beriladi.

Bitiruvchi kurs talabalariga bahorgi semestr natijalari bo'yicha o'zlashtirmagan fandan (fanlardan) qayta topshirish uchun yakuniy davlat attestatsiyasi (YaDA) boshlangunga qadar ruxsat beriladi.

Fanlardan akademik qarzdorligi 4 ta va undan ko'p bo'lgan talabalarga qayta topshirishga ruxsat berilmaydi va ular institut rektorining buyrug'i bilan kursdan qoldiriladi.

24. Talabaga oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turini qayta topshirish uchun berilgan muddat davomida talaba tomonidan qayta topshirishlar soni 2 martadan ko'p bo'lmasligi kerak.

Talaba oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turini **birinchi marta** qayta topshirishdan o'ta olmagan taqdirda, fakultet dekani tomonidan komissiya tuziladi. Komissiya tarkibi tegishli fan bo'yicha professor-o'qituvchi va soha mutaxassislari orasidan shakllantiriladi.

Ikkinci marta oraliq va (yoki) yakuniy nazorat turini o'tkazish va talabani baholash mazkur komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

25. Berilgan muddat davomida mavjud bo'lgan qarzdorlikni topshira olmagan talaba bo'yicha fakultet dekani bildirgi bilan institut rektorini xabardor qiladi va ushbu talaba rektor buyrug'i asosida kursdan qoldiriladi.

26. Talaba **uzrli sabablarsiz** malakaviy amaliyotga qatnashmagan, shuningdek malakaviy amaliyot yakunlari bo'yicha «2» (qoniqarsiz) baho bilan baholangan hollarda, u **akademik qarzdor** hisoblanadi va kursdan qoldiriladi.

27. Kursda qoldirilgan talaba fanni (fanlarni) o'zlashtirmagan semestr boshidan to'lov-kontrakt asosida mazkur o'quv yilining tegishli semestri uchun tasdiqlangan o'quv rejaga muvofiq o'qishni davom ettiradi.

28. Baholash natijasidan norozi bo'lgan talabalar fakultet dekani tomonidan tashkil etiladigan Apellyatsiya komissiyasiga apellyatsiya berish huquqiga ega.

29. Apellyatsiya komissiyasi tarkibiga talabani baholashda ishtirok etmagan tegishli fan professor-o'qituvchilari orasidan komissiya raisi va kamida to'rt nafar a'zo kiritiladi.

30. Talaba baholash natijasidan norozi bo'lgan taqdirda, baholash natijasi e'lon qilingan vaqtidan boshlab 24 soat davomida apellyatsiya berishi mumkin. Talaba tomonidan berilgan apellyatsiya Apellyatsiya komissiyasi tomonidan 2 kun ichida ko'rib chiqilishi lozim.

31. Talabaning apellyatsiyasini ko'rib chiqishda talaba ishtirok etish huquqiga ega.

32. Apellyatsiya komissiyasi talabaning apellyatsiyasini ko'rib chiqib, uning natijasi bo'yicha tegishli qaror qabul qiladi. Qarorda talabaning tegishli fanni o'zlashtirgani yoki o'zlashtira olmagani ko'rsatiladi.

Apellyatsiya komissiyasi tegishli qarorni fakultet dekani va talabaga yetkazilishini ta'minlaydi.

4-bob. Baholash natijalarini qayd qilish

33. Talabalar bilimini baholash tegishli fan bo'yicha professor-o'qituvchi tomonidan talabalarning fanlarni o'zlashtirishini hisobga olish jurnalida (bundan buyon matnda **Jurnal** deb yuritiladi) va qayd etib boriladi. Professor-o'qituvchi qo'shimcha ravishda talabalar bilimini baholashni elektron tizimda (masofaviy ta'lim platformasi) ham yuritishi mumkin.

Professor-o'qituvchi jurnalda va masofaviy ta'lim platformasida talabaga qo'yilgan baholarni shu kunning o'zida qayd etib boradi. Agar talabaning bilimini baholash yozma ish shaklida o'tkazilgan bo'lsa, bunda professor-o'qituvchi talabalarning natijalarini 3 kundan ko'p bo'lмаган muddatda jurnalga qayd etishi lozim.

34. Nazorat turi bo'yicha talabaning bilimi «3» (qoniqarli) yoki «4» (yaxshi) yoxud «5» (a'lo) baho bilan baholanganda, nazorat turini qayta topshirishga yo'l qo'yilmaydi.

35. Talaba nazorat turi o'tkazilgan vaqtida uzrli sabablarsiz qatnashmagan hollarda Jurnalga «0» belgisi yozib qo'yiladi.

36. Jurnal tegishli fan bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini olib borgan professor-o'qituvchi, kafedra mudiri va fakultet dekanini tomonidan imzolanadi hamda fakultet dekanatida saqlanadi. Jurnalning saqlanishi uchun fakultet dekanini mas'ul hisoblanadi.

37. Talabalarning yakuniy nazorat turi bo'yicha baholari Jurnalga qayd etilganda, shu kunning o'zida talabaning Baholash daftariga ham yozib qo'yilishi kerak.

Talabaning tugallangan fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichi joriy, oraliq va yakuniy nazoratlarining o'rtacha arifmetik qiymatidan kelib chiqadi va butun sonlarda ifodalanadi. Bunda talaba har-bir nazorat turini kamida 3 "qoniqarli" baho olishi lozim.

O'quv rejasiga asosan bir necha semestr o'qitiladigan fanlardan tugallanmagan semestr bo'yicha talabaning o'zlashtirish natijasini baholash daftari (zachyotka)ga o'zlashtirdi deb qayd etiladi.

Semestr yakuniga ko'ra **tugallanmagan darslar** bo'yicha oraliq nazorat turiga kirmagan yoki kiritilmagan, shuningdek ushbu nazorat turi bo'yicha 2 «qoniqarsiz» baho bilan baholangan talaba **akademik qarzdor** xisoblanadi.

38. Yakuniy nazorat turi bo'yicha talabaning bilimi «2» (qoniqarsiz) baho bilan baholangan yoki Jurnalga «0» belgisi yozib qo'yilgan hollarda ushbu baho yoki belgi talabaning Baholash daftariga yozilmaydi.

49. Jurnalning o'z vaqtida, to'g'ri va to'liq yuritilishi, shuningdek undagi baho va boshqa ma'lumotlarga asossiz o'zgartirishlar kiritilmasligi uchun fakultet dekanini va tegishli fan bo'yicha professor-o'qituvchi mas'ul hisoblanadi.

40. Tegishli o'quv yili yakuni bo'yicha ishchi o'quv rejadagi fanlar bo'yicha «3» (qoniqarli) yoki «4» (yaxshi) yoxud «5» (a'lo) baho bilan baholangan talaba institut rektorining buyrug'iga asosan keyingi kursga o'tkaziladi.

41. Baholash natijalari kafedra yig'ilishlari, fakultet va oliy ta'lim muassasasi Kengashlarida muntazam ravishda muhokama etib boriladi va tegishli qarorlar qabul qilinadi.

42. Institutda talabalar o'zlashtirishini baholash tizimini 5 baho yoki 100 ballik tizim va ilg'or xorijiy davlatlar oliy ta'lim tizimida qo'llaniladigan baholash tizimiga qiyosiy taqqoslash hamda ularga o'tkazish mazkur Nizomning ilovasiga muvofiq jadvallar asosida amalga oshiriladi.

5-bob. Yakuniy qoida

43. Institutning talabalar bilmini baxolash to'g'risidagi Nizomi O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018 yil 9 avgustdag'i 19-2018-sodn buyrug'i, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2018 yil 26 sentabrda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat

raqami 3069, O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi fan va tibbiy ta'lif Bosh boshqarmasi boshlig'i O'.S.Ismoilov tomonidan 2018 yil 5 dekabrda kelishilgan "Tibbiyot oliy ta'lif muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi Nizom" i asosida ishlab chiqilgan hamda institut markaziy uslubiy xayatida ko'rib chiqilib, tasdiqlangan.

**O'quv-uslubiy boshqarma
boshlig'i**

Davolash fakulteti dekani

Pediatriya fakulteti dekani

Stomatologiya fakulteti dekani

Q.M.Yusupov

B.Yu.Mamatov

A.A.G'ofurov

D.Sh.To'lanov



Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi
to‘g‘risidagi nizomga
ILOVA

1-jadval

Baholashni 5 baholik shkaladan 100 ballik shkalaga o‘tkazish

JADVALI

5 baholik shkala	100 ballik shkala	5 baholik shkala	100 ballik shkala	5 baholik shkala	100 ballik shkala
5,00 — 4,96	100	4,30 — 4,26	86	3,60 — 3,56	72
4,95 — 4,91	99	4,25 — 4,21	85	3,55 — 3,51	71
4,90 — 4,86	98	4,20 — 4,16	84	3,50 — 3,46	70
4,85 — 4,81	97	4,15 — 4,11	83	3,45 — 3,41	69
4,80 — 4,76	96	4,10 — 4,06	82	3,40 — 3,36	68
4,75 — 4,71	95	4,05 — 4,01	81	3,35 — 3,31	67
4,70 — 4,66	94	4,00 — 3,96	80	3,30 — 3,26	66
4,65 — 4,61	93	3,95 — 3,91	79	3,25 — 3,21	65
4,60 — 4,56	92	3,90 — 3,86	78	3,20 — 3,16	64
4,55 — 4,51	91	3,85 — 3,81	77	3,15 — 3,11	63
4,50 — 4,46	90	3,80 — 3,76	76	3,10 — 3,06	62
4,45 — 4,41	89	3,75 — 3,71	75	3,05 — 3,01	61
4,40 — 4,36	88	3,70 — 3,66	74	3,00	60
4,35 — 4,31	87	3,65 — 3,61	73	3,0 dan kam	60 dan kam

**Oliy ta'limda talabalar o'zlashtirishini baholash
tizimlarini qiyosiy taqqoslash**
JADVALI

Taklif etilayotgan O'zbekistontizimi	Rossiya tizimi (MDU)*	Yevropa kredit transfer tizimi (ECTS — European Credit Transfer System)	Amerika tizimi (A- F)	Britaniya tizimi (%)	Yaponiya tizimi (%)	Koreya tizimi (%)	O'zbekistontizimi (%)			
«5»	«5»	«A»	«A+»	70 — 100	80 — 100	90 — 100	90 — 100			
			«A»	65 — 69						
			«A->	65 — 69						
«4»	«4»	«B»	«B+»	60 — 64	70 — 79	80 — 89	70 — 89,9			
			«B»	50 — 59						
			«B->	50 — 59						
«3»	«3»	«D»	«C+»	45 — 49	60 — 69	70 — 79	60 — 69,9			
			«C»	40 — 44						
			«C->							
			«D+»							
			«D»							
			«D->							
			«FX»	0 — 39	0 — 59	0 — 59	0 — 59,9			
«2»	«2»	«F»	«F»							

(Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 26.09.2018 y., 10/18/3069/1965-son).

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI

ANDIJON DAVLAT TIBBIYOT INSTITUTI

“TASDIOLAYMAN”

ADTI o‘quv ishlari bo‘yicha
prorektor v.v.b. B.R. Abdullajonov

“ 2021 yil



INSTITUTDA TALABALAR BILIMINI NAZORAT KILISH VA BAXOLASHNING 100 BALLIK REYTING NIZOMI

Andijon – 2021 yil

Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining 2014 yil 26 dekabrdagi 14-sonli buyrug‘i bilan Nizomga o‘zgartirish va qo‘srimchalar kiritilgan hamda O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2014 yil 30 dekabrdagi 1981-3-soni bilan davlat ro‘yxatidan qayta o‘tkazilgan Nizomi asosida tayyorlangan va 2021-2022 o‘quv yilida barcha ta’lim yo‘nalishlari **5-** va **6-** kurslari uchun qo‘llaniladi.

I. Umumiy qoidalar

1. Talabalar bilimini nazorat qilish va reyting tizimi orqali baholashdan maqsad ta’lim sifatini boshqarish orqali raqobatbardosh kadrlar tayyorlashga erishish, talabalarning fanlarni o‘zlashtirishida bo‘shliqlar hosil bo‘lishini oldini olish, ularni aniqlash va bartaraf etishdan iborat;
2. Reyting tizimining asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:
 - a) talabalarda Davlat ta’lim standartlariga muvofiq tegishli bilim, ko‘nikma va malakalar shakllanganligi darajasini nazorat qilish va tahlil qilib borish;
 - b) talabalar bilimi, ko‘nikma va malakalarini baholashning asosiy tamoyillari: Davlat ta’lim standartlariga asoslanganlik, aniqlik, haqqoniylilik, ishonchlik va qulay shaklda baholashni ta’minalash;
 - v) fanlarning talabalar tomonidan tizimli tarzda va belgilangan muddatlarda o‘zlashtirishini tashkil etish va tahlil qilish;
 - g) talabalarda mustaqil ishlash ko‘nikmalarini rivojlantirish, axborot resurslari manbalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;
 - d) talabalar bilimini xolis va adolatli baholash hamda uning natijalarini vaqtida ma’lum qilish;
 - ye) talabalarning fanlar bo‘yicha kompleks hamda uzlucksiz tayyorgarligini ta’minalash;
- j) o‘quv jarayonining tashkiliy ishlarini kompyuterlashtirishga sharoit yaratish.
3. Fanlar bo‘yicha talabalar bilimini semestrda baholab borish reyting nazorati jadvallari va baholash mezonlari asosida amalga oshiriladi.

II. Nazorat turlari va uni amalga oshirish tartibi

4. Nazorat turlari, uni o‘tkazish tartibi va mezonlari kafedra mudiri tavsiyasi bilan institutning markaziy uslubiy kengashida muhokama qilinadi va tasdiqlanadi hamda har bir fanning ishchi o‘quv dasturida mashg‘ulot turlari bilan birgalikda ko‘rsatiladi.

5. Reyting nazorati jadvallari, nazorat turi, shakli, soni hamda har bir nazoratga ajratilgan maksimal ball, shuningdek joriy va oraliq nazoratlarning saralash ballari haqidagi ma’lumotlar fan bo‘yicha birinchi mashg‘ulotda talabalarga e’lon qilinadi.

6. Talabalarning bilim saviyasi va o‘zlashtirish darajasining Davlat ta’lim standartlariga muvofiqligini ta’minalash uchun quyidagi nazorat turlarini o‘tkazish nazarda tutiladi:

joriy nazorat – talabaning fan mavzulari bo‘yicha bilim va amaliy ko‘nikma darajasini aniqlash va baholash usuli. Joriy nazorat fanning xususiyatidan kelib chiqqan holda, seminar, laboratoriya va amaliy mashg‘ulotlarida og‘zaki so‘rov, test o‘tkazish, uy vazifalarini tekshirish va shu kabi boshqa shakllarda o‘tkazilishi mumkin;

oraliq nazorat – semestr davomida o‘quv dasturining tegishli (fanning bir necha mavzularini o‘z ichiga olgan) bo‘limi tugallangandan keyin talabaning bilim va amaliy ko‘nikma darajasini aniqlash va baholash usuli. Oraliq nazoratining soni (bir semestrda ikki martadan ko‘p o‘tkazilmasligi lozim) va shakli (og‘zaki so‘rov, test va hokazo)

o‘quv faniga ajratilgan umumiylar soatlar hajmidan kelib chiqqan holda (xaftalik o‘quv yuklamasi 4 soatdan kam bo‘lmaganda) belgilanadi;

yakuniy nazorat – semestr yakunida muayyan fan bo‘yicha nazariy bilim va amaliy ko‘nikmalarni talabalar tomonidan o‘zlashtirish darajasini baholash usuli. Yakuniy nazorat asosan tayanch tushuncha va iboralarga asoslangan og‘zaki so‘rov, test, OTKS (ob’ektiv tizimlashtirilgan klinik sinov), OTS (ob’ektiv tizimlashtirilgan sinov) shakllarida o‘tkaziladi.

“Nazorat turlarini o‘tkazishda xolislikni ta’minalash maqsadida talabalar to‘g‘risidagi ma’lumotlar ularning nazorat ishlariiga institut tomonidan identifikasiya kodi berish orqali shifrlanishi mumkin.”

7. Oraliq nazoratni o‘tkazish jarayoni kafedra mudiri tomonidan tuzilgan komissiya ishtirokida davriy ravishda o‘rganib boriladi va uni o‘tkazish tartiblari buzilgan hollarda, oraliq nazorat natijalari bekor qilinadi hamda oraliq nazorat qayta o‘tkaziladi.

8. Institut rektorining buyrug‘i bilan ichki nazorat va monitoring bo‘limi, ta‘lim sifatini nazorat qilish bo‘limi (TSNQB), o‘quv-uslubiy boshqarma rahbarligida tuzilgan komissiya ishtirokida yakuniy nazoratni o‘tkazish jarayoni davriy ravishda o‘rganib boriladi va uni o‘tkazish tartiblari buzilgan hollarda, yakuniy nazorat natijalari bekor qilinadi hamda yakuniy nazorat qayta o‘tkaziladi.

9. O‘quv yili tugaganidan keyin reyting nazorati natijalariga ko‘ra talabalarni keyingi kursga o‘tkazish to‘g‘risida belgilangan tartibda qaror qabul qilinadi.

III. Baholash tartibi va mezonlari

10. Talabalarning bilim saviyasi, ko‘nikma va malakalarini nazorat qilishning reyting tizimi asosida talabaning har bir fan bo‘yicha o‘zlashtirish darajasi ballar orqali ifodalanadi.

11. Har bir fan bo‘yicha talabaning semestr davomidagi o‘zlashtirish ko‘rsatkichi 100 ballik tizimda butun sonlar bilan baholanadi.

Ushbu 100 ball nazorat turlari bo‘yicha quyidagicha taqsimlanadi:

joriy nazoratga -50 ball;

oraliq nazoratga -20 ball;

yakuniy nazoratga -30 ball.

12. Agar fan bo‘yicha oraliq nazorat o‘tkazilmagan taqdirda 100 ball nazorat turlari bo‘yicha quyidagicha taqsimlanadi:

joriy nazoratga -70 ball;

yakuniy nazoratga -30ball.

13. Talabaning reyting daftarchasi yoki talabalar reytingini xisobga olish elektron tizimiga alohida qayd qilinadigan kurs ishi (loyihasi, hisob-grafik ishlari), malakaviy amaliyat, fan (fanlararo) bo‘yicha yakuniy davlat attestatsiyasi, magistratura talabalarining ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik ishlari, magistrlik dissertatsiyasi bo‘yicha o‘zlashtirish darajasi – 100 ballik tizimda baholanadi.

14. Talabaning fan bo‘yicha o‘zlashtirish ko‘rsatkichini nazorat qilishda quyidagi namunaviy mezonlar (keyingi o‘rinlarda namunaviy mezonlar deb yuritiladi) tavsiya etiladi:

a) 86-100 ball uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

xulosa va qaror qabul qilish;

ijodiy fikrlay olish;

mustaqil mushohada yurita olish;

olgan bilimlarini amalda qo‘llay olish;
mohiyatini tushunish;
bilish, aytib berish;
tasavvurga ega bo‘lish.

b) 71-85 ball uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:
mustaqil mushohada yurita olish;

olgan bilimlarini amalda qo‘llay olish;
mohiyatini tushunish;
bilish, aytib berish;
tasavvurga ega bo‘lish.

v) 55-70 ball uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:
mohiyatini tushunish;
bilish, aytib berish;
tasavvurga ega bo‘lish.

g) quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi 0-54 ball bilan baholanishi mumkin:
aniq tasavvurga ega bo‘lmaslik;
bilmaslik.

15. Namunaviy mezonlar asosida muayyan fandan joriy va oraliq nazoratlar bo‘yicha aniq mezonlar ishlab chiqilib, kafedra mudiri tomonidan tasdiqlanadi va talabalarga e’lon qilinadi.

16. Namunaviy mezonlarga muvofiq mutaxassislik fanlar bo‘yicha institut tomonidan yakuniy nazorat uchun baholash mezonlari ishlab chiqilib, institut markaziy-uslubiy kengashi tomonidan tasdiqlanad.

17. Talabalarning o‘quv fani bo‘yicha **mustaqil ishi** joriy, oraliq va yakuniy nazoratlar jarayonida tegishli topshiriqlarni bajarishi va unga ajratilgan ballardan kelib chiqqan holda baholanadi.

18. Talabaning fan bo‘yicha bir semestrda reytingi quyidagicha aniqlanadi:

$$R_f = \frac{V \bullet O'}{100}$$

bu yerda:

V – semestrda fanga ajratilgan umumiy o‘quv yuklamasi (soatlarda);

O' –fan bo‘yicha o‘zlashtirish darajasi (ballarda).

19. Fan bo‘yicha joriy va oraliq nazoratlarga ajratilgan umumiy balning 55 foizi saralash ball hisoblanib, ushbu foizdan kam ball to‘plagan talabalar yakuniy nazoratga kiritilmaydi.

Institutda fan bo‘yicha joriy, oraliq va yakuniy nazoratlarning har biriga ajratilgan balning 55 foizi saralash ball etib belgilanadi va bunda joriy va oraliq nazoratlarning har biriga ajratilgan ballning 55 va undan yuqori foizidagi balni to‘plagan talabalar ushbu fan bo‘yicha yakuniy nazoratga kiritiladi.

Nazorat turlari bo‘yicha saralash ballari quyidagicha;

joriy nazoratga -50 ball (saralash bali – 28 ball);

oraliq nazoratga -20 ball (saralash bali - 11 ball);

yakuniy nazoratga -30 ball (saralash bali – 17 ball).

Oraliq nazorat o‘tkazilmaydigan fanlardan xar bir nazorat turlari uchun saralash ballari quyidagicha;

joriy nazoratga - 70 ball (saralash bali – 39 ball);
yakuniy nazoratga - 30 ball (saralash bali – 17 ball).

20. Talabaning semestr davomida fan bo‘yicha to‘plagan umumiy bali har bir nazorat turidan belgilangan qoidalarga muvofiq to‘plagan ballari yig‘indisiga teng (umumiy balning 55% i, ya’ni 55 ball saralash bali).

IV. Nazorat turlarini o‘tkazish muddati

21. Oraliq va yakuniy nazorat turlari kalendar tematik rejaga muvofiq dekanat tomonidan tuzilgan reyting nazorat jadvallari asosida o‘tkaziladi. Yakuniy nazorat semestrning oxirgi 2 haftasi mobaynida o‘tkaziladi.

22. Joriy va oraliq nazoratlarda saralash balidan kam ball to‘plagan va uzrli sabablarga ko‘ra nazoratlarda qatnasha olmagan talabaga qayta topshirish uchun, navbatdagi shu nazorat turigacha, so‘ngi joriy va oraliq nazoratlar uchun yakuniy nazoratgacha bo‘lgan muddat beriladi.

Kasalligi sababli darslarga qatnashmagan hamda belgilangan muddatlarda joriy, oraliq va yakuniy nazoratlarni topshira olmagan talabalarga fakultet dekani farmoyishi o‘quv ishlari bo‘yicha prorektorning ruxsatnomasi asosida, o‘qishni boshlaganidan so‘ng ikki hafta muddatda topshirishga ruxsat beriladi.

23. Talabaning semestrda joriy va oraliq nazorat turlari bo‘yicha to‘plangan ballari ushbu nazorat turlari umumiy balining 55 foizidan kam bo‘lsa yoki semestr yakunida joriy, oraliq va yakuniy nazorat turlari bo‘yicha to‘plangan ballari yig‘indisi 55 baldan kam bo‘lsa, u **akademik qarzdor** hisoblanadi.

Institutda semestr yakunida fan bo‘yicha joriy, oraliq yoki yakuniy nazorat turlarini har biri bo‘yicha saralash balidan kam ball to‘plagan talaba akademik qarzdor hisoblanadi.

Akademik qarzdor talabalarga semestr tugaganidan keyin qayta o‘zlashtirish uchun bir oy muddat beriladi. Shu muddat davomida fanni o‘zlashtira olmagan talaba, fakultet dekani tavsiyasiga ko‘ra belgilangan tartibda rektorning buyrug‘i bilan talabalar safidan chetlashtiriladi.

24. Talaba nazorat natijalaridan norozi bo‘lsa, fan bo‘yicha nazorat turi natijalari e‘lon qilingan vaqtidan boshlab bir kun mobaynida fakultet dekaniga ariza bilan murojaat etishi mumkin. Bunday holda fakultet dekanining taqdimnomasiga ko‘ra rektor buyrug‘i bilan 3 (uch) a’zodan kam bo‘limgan tarkibda apellyatsiya komissiyasi tashkil etiladi.

Apellyatsiya komissiyasi talabalarning arizalarini ko‘rib chiqib, shu kunning o‘zida xulosasini bildiradi.

25. Baholashning o‘rnatilgan talablar asosida belgilangan muddatlarda o‘tkazilishi hamda rasmiylashtirilishi fakultet dekani, kafedra mudiri, o‘quv-uslubiy boshqarma hamda ichki nazorat va monitoring bo‘limi tomonidan nazorat qilinadi.

V. Reyting natijalarini qayd qilish va tahlil etish tartibi

26. Talabaning fan bo‘yicha nazorat turlarida to‘plagan ballari semestr yakunida reyting qaydnomasiga butun sonlar bilan qayd qilinadi. Reyting daftarchasi yoki talabalar reytingini xisobga olish elektron tizimi “O‘quv rejasida ajratilgan soat” ustuniga semestr uchun fanga ajratilgan umumiy o‘quv yuklama soatlari, “Fandan olingan baho” ustuniga esa 100 ballik tizimdagи o‘zlashtirishi qo‘yiladi.

Talabaning saralash balidan past bo‘lgan o‘zlashtirishi reyting daftarchasiga qayd etilmaydi.

27. Har bir fan bo'yicha o'tkaziladigan nazorat turlarining natijalari guruh jurnali, masofaviy ta'lim platformasi hamda qaydnomada qayd etiladi va shu kunning o'zida (nazorat turi yozma ish shaklida o'tkazilgan bo'lsa, 2 (ikki) kun muddat ichida) talabalar e'tiboriga yetkaziladi. **Talabaning fan bo'yicha nazorat turlarida to'plagan ballari semestr yakunida reyting qaydnomasiga butun sonlar bilan qayd qilinadi.**

28. Yakuniy nazorat natijalariga ko'ra fan o'qituvchisi talabalarning fan bo'yicha reytingini aniqlaydi hamda reyting daftarcha va qaydnomaning tegishli qismini to'ldiradi.

"Talabalar reytingini xisobga olish elektron tizimida (masofaviy ta'lim platformasi) talabalarning fan bo'yicha reytingi, reyting qaydnomasi ushbu tizimga qayd etiladi".

29. Talabaning reytingi uning bilimi, ko'nikmasi va malakalari darajasini belgilaydi. Talabaning semestr (kurs) bo'yicha umumiy reytingi barcha fanlardan to'plangan reyting ballari yig'indisi orqali aniqlanadi.

30. Talabalar umumiy reytingi har bir semestr va o'quv yili yakunlangandan so'ng e'lon qilinadi.

31. Diplom ilovasi yoki akademik ma'lumotnomani dekanat tomonidan rasmiylashtirishda fan bir necha semestr davom etgan bo'lsa, reytinglar yig'indisi olinadi.

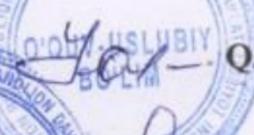
Talabaga imtiyozli diplom belgilashda uning har bir semestr yakunidagi fanlar bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichi hisobga olinadi.

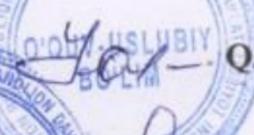
32. Talabalarning nazorat turlari bo'yicha erishgan natijalari masofaviy ta'lim platformasida, kafedralar, dekanatlar, TSNQB va o'quv-uslubiy boshqarmalari kompyuter xotirasiga kiritilib, muntazam ravishda tahlil qilib boriladi.

33. Joriy, oraliq va yakuniy nazorat natijalari kafedra yig'ilishlari, fakultet va institut Kengashlarida muntazam ravishda muhokama etib boriladi va tegishli qarorlar qabul qilinadi.

Institutning talabalar bilmini baxolash to'g'risidagi Nizomi O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2014 yil 26 dekabrdagi 14-sonli buyrug'i bilan Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilgan hamda O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2014 yil 30 dekabrdagi 1981-3-soni bilan davlat ro'yxatidan qayta o'tkazilgan Nizomi asosida ishlab chiqildi hamda institut markaziy uslubiy xayatida ko'rib chiqilib, tasdiqlandi.

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i  Q.M.Yusupov

Davolash fakulteti dekani  B.Yu.Mamatov

'Pediatriya fakulteti dekani  A.A.G'ofurov

Stomatologiya fakulteti dekani  D.Sh.To'lanov