

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МАГИСТРАТУРЕ

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе по подготовке кадров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2012 года № УП-4456 «О дальнейшем совершенствовании системы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации», постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 сентября 2007 года № 190 «О мерах по дальнейшему совершенствованию и повышению эффективности деятельности магистратуры в системе высшего образования Республики Узбекистан» и в целях повышения эффективности подготовки магистров в высших образовательных учреждениях Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о магистратуре согласно [приложению](#).

2. Академии наук, Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, министерствам и ведомствам, имеющим высшие образовательные учреждения, а также другим организациям — потребителям кадров высшей квалификации скоординировать усилия в целях обеспечения привлечения высококвалифицированных специалистов для руководства магистерскими диссертациями и создания необходимых условий для прохождения практики, стажировки и выполнения экспериментальной части магистерских диссертаций.

3. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести свои ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.И. Икрамова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
2 марта 2015 г.,
№ 36

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров от 2 марта 2015 года № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях дальнейшего совершенствования и повышения эффективности деятельности магистратуры, усиления качества подготовки кадров и их конкурентоспособности и определяет основные правила и порядок подготовки магистров в высших образовательных учреждениях, критерии и требования к содержанию и качеству магистерской диссертации в соответствии с общепринятыми международными стандартами.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

Академию государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, Правоохранительной академии Республики Узбекистан, Академию Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, Банковско-финансовую академию Республики Узбекистан и Высшую школу бизнеса и предпринимательства при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан;

международные и зарубежные высшие образовательные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Узбекистан, в которых

подготовка магистров осуществляется в установленном порядке с учетом специфики их деятельности.

Порядок приема и обучения в магистратуре Ташкентского государственного юридического университета определяются Ташкентским государственным юридическим университетом по согласованию с Министерством юстиции Республики Узбекистан.

2. Магистратура — высшее образование по конкретной специальности с продолжительностью обучения не менее двух лет на базе бакалавриата.

Завершением магистерской программы является итоговая государственная аттестация с присуждением степени «магистр».

Организация подготовки магистров в высших образовательных учреждениях Республики Узбекистан осуществляется в соответствии со схемой согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

3. Подготовка магистров по соответствующим специальностям осуществляется в аккредитованных высших образовательных учреждениях, в соответствии с квотами приема по государственным грантам и на платно-контрактной основе, устанавливаемыми постановлением Президента Республики Узбекистан.

4. Координацию подготовки магистров в высшем образовательном учреждении осуществляет отдел магистратуры, который совместно с кафедрами и деканатами обеспечивает:

содействие в организации и осуществлении учебного процесса по подготовке магистров, а также системный контроль за качеством предоставляемых им образования и обучения;

проведение учебно-изыскательских и научно-исследовательских работ;

осуществление координации и контроля за деятельностью всех подразделений высшего образовательного учреждения по вопросам подготовки магистров;

ведение систематического мониторинга за ходом обучения и дальнейшим трудоустройством магистров, проведение анализа и подготовки регулярных отчетов по вопросам подготовки магистров.

5. Получение второго и последующего высшего образования по специальностям магистратуры осуществляется на платно-контрактной основе.

II. Требования к подготовке магистров

6. Требования, предъявляемые к подготовке магистров по конкретным специальностям, определяются в квалификационных требованиях специальностей магистратуры, утверждаемых уполномоченным государственным органом по управлению высшим образованием.

7. Магистр подготавливается к:

самостоятельному ведению научно-исследовательской, научно-педагогической и профессиональной деятельности по выбранной специальности;

использованию в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий;

продолжению послевузовского образования в институте старших научных сотрудников-соискателей по специальности, соответствующей магистерской подготовке;

получению дополнительного профессионального образования в системе переподготовки и повышения квалификации кадров.

8. Магистр в соответствии со своей специальностью, научной и научно-педагогической подготовкой может заниматься следующими видами профессиональной деятельности:

научно-педагогической;

научно-творческой;

научно-исследовательской и экспериментальной;

проектно-конструкторской;

проектно-технологической;

управлением в производстве, а также другими видами деятельности, соответствующими направлению образования бакалавриата.

III. Права и обязанности студентов магистратуры

9. Студенты магистратуры имеют право на:

получение знаний, соответствующих современным тенденциям развития образования, науки, культуры, техники, экономики, социальной и других сфер;

непосредственное участие в рассмотрении и решении важнейших вопросов, связанных с деятельностью высшего образовательного учреждения;

бесплатное пользование услугами информационно-ресурсных центров высших образовательных учреждений, в том числе учебно-методической и научной литературой, а также другими видами услуг в порядке, предусмотренном уставом высшего образовательного учреждения;

участие в научно-исследовательских работах, конференциях и симпозиумах;

представление своих научно-исследовательских работ к публикации в научных изданиях;

получение по рекомендации Ученого совета высшего образовательного учреждения направления в ведущие зарубежные и отечественные образовательные (научные) учреждения для прохождения практики, стажировки или выполнения экспериментальной части магистерской диссертации, при наличии соответствующих соглашений с данными учреждениями;

обжалование в соответствующих инстанциях решений руководства высшего образовательного учреждения в установленном порядке;

получение стипендии в установленном законодательством порядке и размерах для студентов, Государственной стипендии, а также стипендий, назначаемых юридическими и физическими лицами, направившими их на обучение.

Студент магистратуры может иметь иные права, предусмотренные законодательством или уставом высшего образовательного учреждения.

10. Обязанностями студентов магистратуры являются:

овладение и усвоение знаний, предусмотренных учебными планами и программами по соответствующей специальности магистратуры;

выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом, а также подготовка магистерской диссертации;

соблюдение требований устава и правил внутреннего распорядка высшего образовательного учреждения.

Студент магистратуры может нести и другие обязанности в соответствии с законодательством.

IV. Организация образовательного процесса в магистратуре

11. Образовательный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебными планами и программами по конкретным специальностям магистратуры, утверждаемыми уполномоченным государственным органом по управлению высшим образованием.

12. С учетом специфики образовательного процесса и сроков обучения (3 года) по некоторым специальностям магистратуры и по согласованию с министерствами и ведомствами, имеющими высшие образовательные учреждения, Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан могут вноситься соответствующие изменения и дополнения в учебные планы и программы.

13. К организации образовательного процесса в магистратуре предъявляются следующие требования:

обеспеченность высшего образовательного учреждения научно-педагогическими кадрами по специальностям магистратуры, в том числе профессорами, доцентами по соответствующим профилям и направлениям подготовки;

наличие необходимой учебно-методической и материально-технической базы для проведения теоретических, лабораторных занятий, научно-исследовательской работы, а также подготовки магистерских диссертаций в соответствии с предъявляемыми требованиями к ним;

наличие заключенных договоров и соглашений между высшим образовательным учреждением (факультетом, кафедрами) и организациями на прохождение студентами магистратуры практик, стажировок и выполнение экспериментальной части магистерской диссертации на базе этих организаций в соответствии с учебными планами и программами;

привлечение к процессу подготовки студентов магистратуры ведущих ученых научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, отраслевых научно-исследовательских и проектных учреждений, а также зарубежных ученых, высококвалифицированных, опытных специалистов на почасовой основе.

14. Деятельность студента магистратуры по учебно-методической, научно-исследовательской, педагогической работе, прохождение им практики, стажировки и подготовка магистерской диссертации осуществляются в соответствии с календарным планом работы студента магистратуры согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

15. Содержание календарного плана работы студента магистратуры разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается проректором (заместителем директора) по учебной работе высшего образовательного учреждения. Ежемесячно студент магистратуры на заседании кафедры отчитывается по выполнению своего индивидуального календарного плана работы.

В конце каждого учебного семестра на заседании учебно-методического совета соответствующего факультета (в отделе магистратуры) заведующий кафедрой отчитывается по выполнению календарного плана работы студента магистратуры.

V. Общие квалификационные требования к преподавателям, привлекаемым к педагогической деятельности в магистратуре

16. Преподаватель, привлекаемый к педагогической деятельности в магистратуре, в рамках образовательного процесса:

ведет все виды учебных занятий на высоком уровне;

осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, научной и учебно-методической работы;

руководит научно-исследовательской работой и процессом подготовки магистерской диссертации студентов магистратуры;

организует и участвует в научных, научно-исследовательских семинарах по профилю кафедры;

руководит студенческими научными семинарами;

осуществляет контроль за качеством проведения педагогами кафедры всех видов учебных занятий;

разрабатывает типовые и рабочие учебные планы и программы по соответствующей специальности магистратуры;

участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

организует и планирует самостоятельную работу студентов магистратуры;

принимает участие в разработке и готовит к изданию учебники и учебно-методические пособия для студентов магистратуры;

контролирует выполнение календарного плана работы студента магистратуры.

17. К преподавателям, привлекаемым к педагогической деятельности в магистратуре, предъявляются следующие квалификационные требования:

владение предметом на высоком уровне и умение ориентироваться в его теоретических основах и важнейших достижениях;

компетентность в разработке собственной проблематики, проведении исследований, наличие публикаций по их результатам;

способность к построению педагогического действия с учетом индивидуальной специфики, личностных качеств и диссертационных целей студентов магистратуры;

готовность к применению инновационных педагогических технологий, позволяющих студентам магистратуры перенять знания и навыки;

умение формулировать педагогические задачи на основе анализа педагогических ситуаций и находить оптимальные способы их решения;

наличие практического опыта по разработке инновационных курсов, направленных на развитие профессиональных способностей студентов магистратуры;

открытость к постоянному обучению, совершенствованию навыков поиска и систематизации, электронной обработки информации, использованию информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий.

18. К педагогической деятельности в магистратуре привлекаются лица, имеющие ученые звания (ученые степени) и непрерывный стаж научно-педагогической (научной) работы не менее 3 лет, а также степень доктора философии (Ph.D) или приравненные к нему другие ученые степени зарубежных стран.

VI. Выбор темы и назначение научного руководителя

19. Магистерская диссертация является результатом научно-исследовательских работ, выполненных на основе теоретических и практических знаний, полученных студентом магистратуры в процессе обучения и освоения учебных программ.

20. Темы магистерских диссертаций формируются на кафедрах высшего образовательного учреждения профессорско-преподавательским составом кафедр, сотрудниками научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, отраслевых научно-исследовательских и проектных учреждений.

Темы магистерских диссертаций, как правило, посвящаются актуальным научно-исследовательским вопросам или решению конкретной практической задачи.

21. Руководство магистерской диссертацией осуществляется профессорами, докторами наук, доцентами, кандидатами наук, работающими в высших образовательных учреждениях, учеными научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, высококвалифицированными и опытными специалистами организаций, а также, в установленном порядке, зарубежными специалистами, имеющими магистерские, научные степени или ученые звания.

В случае назначения научного руководителя не из числа работников высшего образовательного учреждения, в котором обучается студент магистратуры, ему дополнительно назначается научный консультант из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

В рамках выполнения магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями на научного консультанта возлагается такая же ответственность, как и на научного руководителя.

22. Для научного руководителя и научного консультанта из числа работников высшего образовательного учреждения, в котором обучается студент магистратуры, работа со студентом по подготовке магистерской диссертации включается в их учебную нагрузку, определенную индивидуальным учебно-годовым планом работы в высшем образовательном учреждении.

Оплата труда научного руководителя не из числа работников высшего образовательного учреждения, в котором обучается студент магистратуры, осуществляется в установленном порядке на условиях почасовой оплаты труда, в объеме не более 50 часов на одного студента магистратуры в учебном году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов соответствующего высшего образовательного учреждения.

23. Профессор или доктор наук может осуществлять научное руководство магистерскими диссертациями до пяти студентов, а доцент, кандидат наук и специалист — до трех студентов магистратуры.

24. Темы магистерских диссертаций студентов магистратуры и их научные руководители (и научные консультанты), представленные кафедрами, после обсуждения на учебно-методическом совете высшего образовательного учреждения либо факультета в течение первых двух месяцев первого года обучения студента магистратуры утверждаются ректором (директором) соответствующего высшего образовательного учреждения, по представлению проректора (заместителя директора) по научной работе.

25. В обязанности научного руководителя входит следующее:

составление графика консультаций в целях оказания систематической помощи по возникающим задачам в рамках темы исследования;

участие в выборе методов исследований и оказание помощи студенту магистратуры в их применении;

осуществление контроля за выполнением работы и своевременной подготовкой магистерской диссертации по установленному календарному плану работы студента магистратуры;

выдача заключения на магистерскую диссертацию до предварительной защиты.

VII. Структура магистерской диссертации и требования, предъявляемые к ее содержанию

26. Магистерская диссертация должна состоять из следующих структурных частей:

титульный лист;

краткая аннотация к магистерской диссертации на двух языках (язык обучения и английский язык);

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложение (при наличии).

27. Введение должно включать в себя краткое описание:

обоснованности темы магистерской диссертации и ее актуальности;

объекта и предмета исследования;

целей и задач исследования;

научной новизны;

основных задач и гипотез исследования;

обзора (анализа) литературы по теме исследования;

характеристики методик, примененных в исследовании;

теоретического и практического значения результатов исследования;

характеристики структуры работы.

28. Основная часть магистерской диссертации состоит из не менее трех глав, при этом объемы глав основной части должны быть пропорциональны и включать в себя следующее:

критический анализ теоретических, прикладных и эмпирических результатов, изложенных в других источниках касательно темы исследования;

описание методик исследования и практической части работы;

изложение основных результатов исследования, с описанием личного вклада студента магистратуры в решение исследуемой задачи.

29. В заключительной части магистерской диссертации излагаются научная и практическая значимость полученных результатов, отраженных во всех главах, а также выводы по решению задач научного исследования. Заключительная часть не должна превышать 4 страниц.

30. Приложениями магистерской диссертации могут быть материалы, содержащие дополнительные сведения, которые необходимы для непосредственного изложения содержания магистерской диссертации. Объем приложений не должен превышать 1/3 части общего объема магистерской диссертации.

31. При работе над магистерской диссертацией студенты магистратуры должны соблюдать правила профессиональной этики (не допускаются: плагиат, фальсификация данных, а также изложение ложных цитат).

32. Текст диссертации должен быть набран на стандартной бумаге с соблюдением следующих правил:

межстрочный интервал — 1,5 см;

верхние и нижние поля — 2 см, отступы с левой стороны — 3 см, с правой стороны — 2 см;

интервал между абзацами — 5 или 6 пунктов.

Текст магистерской диссертации рекомендуется печатать шрифтом Times New Roman в текстовом редакторе Microsoft Word.

33. Рекомендуемый объем магистерской диссертации — 70 — 80 страниц, за исключением титульного листа, содержания, списка литературы и приложений.

34. Магистерская диссертация подготавливается на языке обучения студента магистратуры (по рекомендации кафедры или отдела магистратуры — на иностранном языке). К магистерской диссертации, выполненной на иностранном языке, прилагается аннотация на государственном языке. Предварительная и официальная защиты магистерской диссертации проводятся с переводом.

35. С учетом специфики специальности магистратуры объем и содержание структурных частей магистерской диссертации могут быть изменены и расширены решением Учебно-методического совета факультета.

VIII. Порядок проведения предварительной и официальной защиты

36. Предварительная защита магистерских диссертаций организуется в присутствии научного руководителя (научного консультанта) на комиссии, создаваемой при кафедре.

На предварительную защиту могут быть приглашены специалисты из других кафедр, а также из других организаций.

В случае наличия научного консультанта до предварительной защиты требуется и его заключение на магистерскую диссертацию.

37. До предварительной защиты студент магистратуры должен иметь внутреннюю и внешнюю рецензии и отзыв научного руководителя, а также, как минимум, две научные статьи или тезисы по теме диссертации.

Итоги предварительной защиты оформляются протоколом кафедр.

38. Внутренних и внешних рецензентов предлагает соответствующая кафедра высшего образовательного учреждения и их список утверждается проректором (заместителем директора) по научной работе.

39. В обязанности рецензента входят:

представление заключения по актуальности, научной новизне и завершенности магистерской диссертации;

представление рецензии не менее чем за 3 дня до предварительной защиты;

указание в рецензии, в случае выявления, о нарушениях правил профессиональной этики (плагиат, фальсификация данных, изложение ложных цитат и другие).

40. В случаях несоответствия магистерской диссертации установленным требованиям, выявления нарушения студентом магистратуры правил профессиональной этики (плагиат, фальсификация данных, а также изложение ложных цитат и другие), а также при невозможности исправления их в кратчайшие сроки рецензент дает заключение о нецелесообразности допущения магистерской диссертации к защите.

41. Дата официальной защиты магистерской диссертации определяется на основе графика, утвержденного приказом ректора (директора) высшего образовательного учреждения.

42. Официальная защита магистерской диссертации проводится Государственной итоговой аттестационной комиссией высшего образовательного учреждения (далее — Комиссия).

43. Официальная защита магистерской диссертации студента магистратуры должна сопровождаться презентационными материалами и не должна превышать 20 минут.

44. На официальной защите члены Комиссии оценивают студента магистратуры по следующим критериям:

умение раскрыть актуальность темы исследования магистерской диссертации и ее взаимосвязь с практикой;

самостоятельный подход студента магистратуры к исследованию и решению задач;

комплексность и глубина критического анализа использованных научной литературы, научных изданий, нормативно-правовых актов, статистических данных, а также литературы на иностранных языках;

обоснованность применения методов исследования в практике;

практическая значимость рекомендаций, разработанных на основе полученных результатов;

способность студента магистратуры прогнозировать перспективы развития проведенных исследований и полученных результатов в рамках магистерской диссертации;

умение проследить логическую взаимосвязь материалов в теоретической и практической частях магистерской диссертации.

45. При получении оценки «неудовлетворительно» или при недопущении магистерской диссертации к официальной защите студент магистратуры имеет право на повторную защиту в течение последующих 3-х лет.

46. Результаты официальной защиты магистерских диссертаций обсуждаются на Ученом совете высшего образовательного учреждения.

47. Защищенные магистерские диссертации хранятся в течение 3 лет в высшем образовательном учреждении.

IX. Мониторинг за деятельностью студента магистратуры

48. В целях постоянного мониторинга за деятельностью студента магистратуры и повышения качества организации образовательного процесса в магистратуре приказом ректора (директора) высшего образовательного учреждения формируется Рабочая группа из числа ведущих преподавателей с привлечением ученых научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, специалистов организаций — потребителей кадров.

49. Мониторинг за деятельностью студента магистратуры проводится по следующим критериям:

а) на первом курсе:

своевременное выполнение календарного плана работы студента магистратуры в установленные сроки;

публикация не менее одной статьи или одного тезиса в рамках республиканской или международной научной конференции;

участие в научных семинарах;

степень усвоения учебных дисциплин по специальности;

б) на втором курсе:

своевременное выполнение календарного плана работы студента магистратуры в установленные сроки;

публикация не менее двух статей или тезисов в рамках республиканской или международной научной конференции;

прохождение предварительной защиты магистерской диссертации, если она запланирована в период мониторинга;

участие в научных семинарах;

степень усвоения всех учебных дисциплин по специальности.

50. С учетом специфики образовательного процесса и сроков обучения (3 года) по некоторым специальностям магистратуры в показатели мониторинга по согласованию с министерствами и ведомствами, имеющими высшие образовательные учреждения, Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

51. В процессе мониторинга со студентами магистратуры проводятся собеседования, представляются соответствующие предложения и рекомендации.

52. По итогам мониторинга в конце учебного года Рабочая группа представляет отчет в Ученый совет высшего образовательного учреждения.

Х. Заключительное положение

53. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о магистратуре

СХЕМА **организации подготовки магистров в высших образовательных учреждениях** **Республики Узбекистан**

Этапы	Мероприятия	Сроки выполнения
I этап	Прием документов абитуриентов (Положение о порядке приема в магистратуру высших образовательных учреждений, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 18 июня 2010 г. № 118)	Июль
II этап	Проведение вступительных экзаменов в магистратуру (Положение о порядке приема в магистратуру высших образовательных учреждений, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 18 июня 2010 г. № 118)	Август
III этап	Формирование педагогического состава (Положение о порядке приема педагогических работников на работу в высшие образовательные учреждения на конкурсной основе, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 10 февраля 2006 г. № 20 и Положение о магистратуре, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2015 г. № 36)	Август-сентябрь
IV этап	Организация образовательного процесса магистратуры (постановление Кабинета Министров от 16 августа 2001 г. № 343)	Не менее двух лет
V этап	Выбор темы и назначение научного руководителя магистерской диссертации (Положение о магистратуре, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2015 г. № 36)	В течение первых двух месяцев первого года обучения
VI этап	Подготовка магистерской диссертации (Положение о магистратуре, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2015 г. № 36)	По календарному плану работы студента магистратуры
VII этап	Мониторинг за деятельностью студента магистратуры (Положение о магистратуре, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2015 г. № 36)	Апрель-май
VIII этап	Предварительная и официальная защиты магистерской диссертации (Положение о магистратуре, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2015 г. № 36)	На основе графика

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о магистратуре

Образец

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

(наименование высшего образовательного учреждения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела магистратуры « ____ »
« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента магистратуры)

по специальности _____
на 20__ — 20__ учебные годы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ

Данный календарный план работы студента магистратуры обсужден на заседании кафедры
_____ « ____ » _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ознакомлен с планом:

Студент магистратуры

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

I. Календарный план работы студента магистратуры по учебно-методической, научно-исследовательской работе, педагогической практике

1. Учебно-методическая работа

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Результаты: знаки по выполнению
1.			
2.			

2. Научно-исследовательские работы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Результаты: знаки по выполнению
1.			
2.			

3. Научно-педагогические работы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Результаты: знаки по выполнению
1.			
2.			

4. Педагогическая практика

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Результаты: знаки по выполнению
1.			
2.			

II. Календарный план по подготовке магистерской диссертации

№	Этапы работ и основное содержание мероприятий	Срок выполнения	Результаты: знаки по выполнению
---	---	-----------------	---------------------------------

1. Подготовка к проведению исследования			
1.			
2.			
2. Планирование научно-исследовательских работ			
1.			
2.			
3. Проведение исследования: сбор и анализ материалов (или проведение опытных экспериментов)			
1.			
2.			
4. Оформление результатов научно-исследовательской работы			
1.			
2.			
5. Представление к защите магистерской диссертации			
1.			
2.			

*(Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2015 г., № 9, ст. 98, № 43, ст. 549;
Национальная база данных законодательства, 11.08.2018 г., № 09/18/638/1690, 22.10.2019 г., №
09/19/886/3941)*